

ร่าง



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลทองผาภูมิ

อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑ - ๔
	บทนำ	๑
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑ - ๔
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๕ - ๘๗
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๗ - ๑๒
	บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	๑๓ - ๘๔
	<i>แบบ ผค.๐๒</i>	
	- แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑	๑๓ - ๑๖
	- แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๗ - ๒๐
	- แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๒๑ - ๔๒
	- แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๔๓ - ๔๔
	- แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๔๕ - ๕๐
	- แผนการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๖	๕๑ - ๗๙
	<i>แบบ ผค.๐๒/๑</i>	
	- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๘๐ - ๘๑
	- ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๘๒
	- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๘๓
	- ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๘๔
- ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	๘๕	
- ประเภทครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	๘๖	
- ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน	๘๗	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลทองผาภูมิเป็นการรวบรวมข้อมูล แผนงาน / โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการการทำงาน กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม และประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นมีความสะดวกมากขึ้น

๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

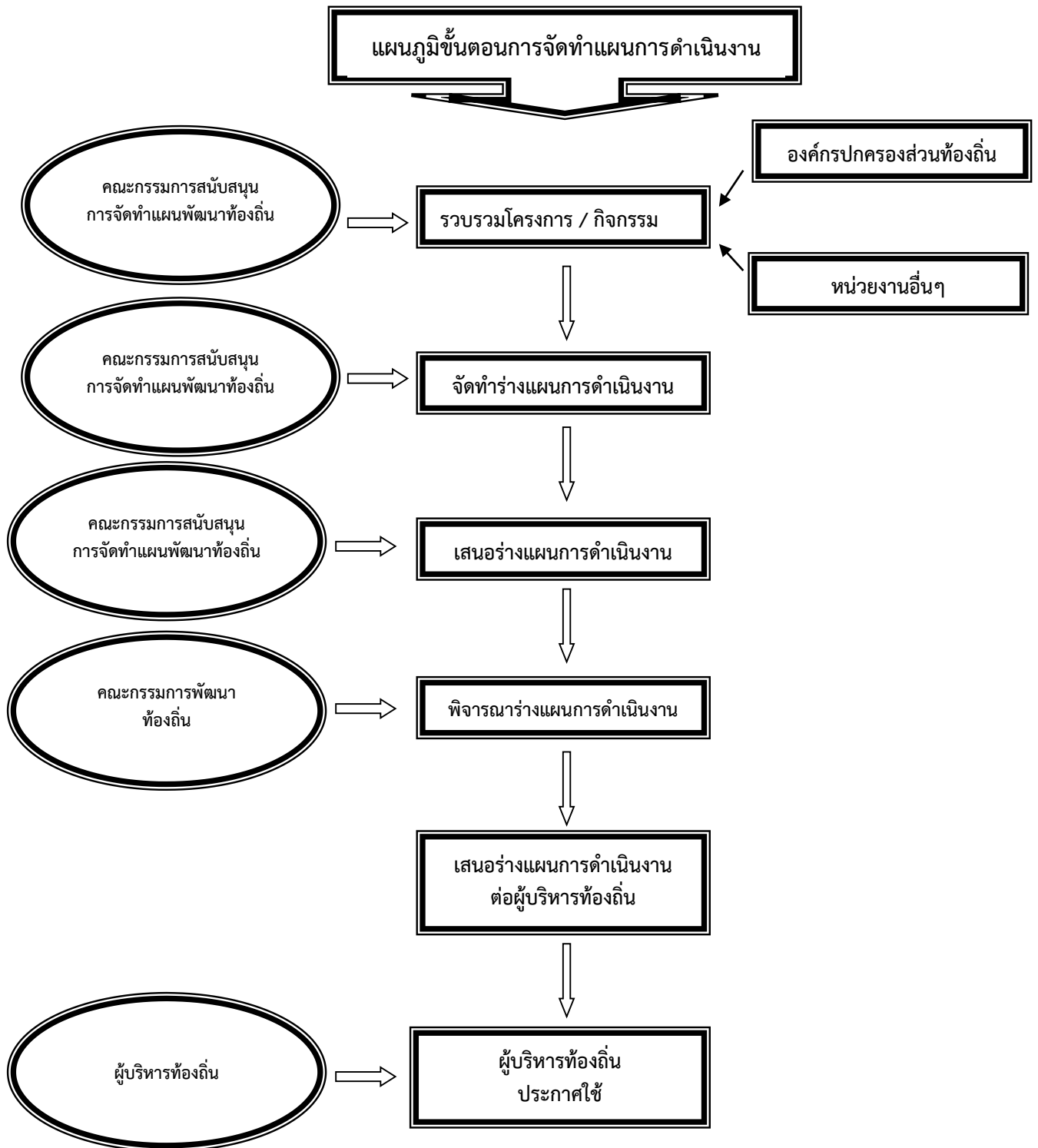
๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. เพื่อทำให้เกิดการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น
๖. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ไปสู่การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา

๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตาม ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานพัฒนา (องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เมืองพัทยา / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล...) ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่งแล้ว มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแผนงาน / โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแผนงาน / โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑, ๒, ๓...)

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิทินการทำงาน จึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง / สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามและประเมินผลได้อย่างสะดวกถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานของภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

เพื่อให้ทราบถึงโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และ การติดตาม ประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน โดยกำหนดรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะทำให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนใน การปฏิบัติงานมากขึ้น สรุปได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๑.๑ แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ การสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าให้กับประชาชน

จำนวน ๒ โครงการ / กิจกรรม

๑.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวและพัฒนาศักยภาพการให้บริการและการประชาสัมพันธ์

จำนวน ๖ โครงการ / กิจกรรม

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ แนวทางการพัฒนาก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และพัฒนาระบบจราจร

จำนวน ๒ โครงการ / กิจกรรม

๒.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุง ระบบสาธารณูปโภค ขยายเขตไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะ และน้ำประปา

จำนวน ๓ โครงการ / กิจกรรม

๒.๓ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์

จำนวน ๒ โครงการ / กิจกรรม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ แนวทางการพัฒนาการป้องกัน ฟื้นฟู ส่งเสริม สุขภาพอนามัยและสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอาสาสมัครด้านสาธารณสุข

จำนวน ๗ โครงการ / กิจกรรม

๓.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านต่าง ๆ การจัดสวัสดิการคุ้มครองเด็ก เยาวชน การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

จำนวน ๓๐ โครงการ / กิจกรรม

๓.๓ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาระบบป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและอาสา

จำนวน ๑๐ โครงการ / กิจกรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ฟื้นฟูในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ของทุกภาคส่วน

จำนวน ๓ โครงการ / กิจกรรม

๔.๒ แนวทางการพัฒนาศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และระบบจัดการน้ำเสีย

จำนวน ๑ โครงการ / กิจกรรม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

๕.๑ แนวทางการพัฒนาเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น รวมถึงการสร้างเครือข่ายวัฒนธรรม

จำนวน ๒ โครงการ / กิจกรรม

๕.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือวันสำคัญของชาติ ศาสนา
สถาบันพระมหากษัตริย์ และกิจกรรมวัฒนธรรมประเพณีไทย

จำนวน ๑๐ โครงการ / กิจกรรม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการ

๖.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา
การบริหารงาน และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

จำนวน ๗ โครงการ / กิจกรรม

๖.๒ แนวทางการพัฒนาศักยภาพปฏิบัติงานของบุคลากรและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน
การปกครองระบอบประชาธิปไตย

จำนวน ๘ โครงการ / กิจกรรม

๖.๓ แนวทางการพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน จัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบสารสนเทศ
ให้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

จำนวน ๔๐ โครงการ / กิจกรรม

รวม ๖ ยุทธศาสตร์ ๑๕ แนวทางการพัฒนา จำนวน ๑๓๓ โครงการ / กิจกรรม

ตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๔

จากโครงการทั้งหมด ๒๑๑ โครงการ / กิจกรรม