

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทองผาภูมิ
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสุวรรณเสลาภรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประเทศ	บุญยงค์	นายกเทศมนตรี
๒. นายวีระ	แก้วมณี	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายวันชัย	पालวัฒน์	ปลัดเทศบาล
๔. นายพงศ์พันธ์	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นางรัตนา	ไกรวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายอภิย์	บุญพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางพัทธยา	คงเกิด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นางพัฒน์	จินดาทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายการัญญ์	ไกรวิจิตร	นายช่างโยธา ๖ ว
๑๐. นางสาวนุดจรา	สังขดุขฎี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ ว
๑๑. นางสาวผาณิชฐ์	สวดมนต์	นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ว
๑๒. นายสมพงษ์	เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕
๑๓. นายดิเรก	ศรีมูล	นักพัฒนาชุมชน ๕
๑๔. นายณัฐนน	ฐิติโสมสน	นักวิชาการศึกษา ๔
๑๕. นางสาวพรรณีภา	ข้าเอี่ยม	บุคลากร ๔
๑๖. นางปวาริศา	สามหาดไทย	เจ้าพนักงานธุรการ ๓
๑๗. นางสาวเกตุทิพย์	กาะกะนิก	เจ้าพนักงานธุรการ ๒
๑๘. นางสาวศุภลักษณ์	ชุ่มชื่น	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒
๑๙. นางสาวทิพธวดี	เท่าเทียม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒
๒๐. นางน้ำอ้อย	แดงเปี่ยม	ครู
๒๑. นายวรโชติ	โอดจันทิก	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๒. นางเสวียนวรรณ	โอดจันทิก	คนงาน
๒๓. นางสาวรุ่ง	เชื้อฮ้อ	แม่ครัว
๒๔. นายสุรชัย	ฤทธิ์ขันธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๕. นางสาวสุนีย์	สวัสดิ์โชนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาวธัญย์สิตา	เพชรพิทักษ์โยธิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๗. นางสาวจรูญญา	วงษ์หนูหนองรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘. นางสาวพรรณพนา	จิตรีโกชน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๒๙. นางสาววารภรณ์	ปรีชากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นางสาวชุติมณฑน์	ภิมาลย์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๓๑. นายนิยม	น้อยอยู่เนติย์	คนงานประจำรถขยะ

๓๒. นางสาวศุภกัษร	วาสนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓. นายจตุพล	ทิพยมณฑล	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓๔. นางสาวสินีนานา	ฤทธิศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๓๕. นางสาวสุวิริย์	ศรีกะพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖. นายประวิทย์	นกทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา
๓๗. นายอนุชา	เที่ยงแท้	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๘. นางสาวสุพัตรา	สวัสดีมงคล	ผู้ช่วยบุคลากร
๓๙. นางสาวกาญจนา	ภูสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. นายอัฐพงษ์	แพทย์วงศ์	พนักงานขับรถยนต์
๔๑. นางรินรดา	ธนพงศ์ปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๔๒. นายโชติวัตติ	พนาพิทักษ์สกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ
๔๓. นางสาวบังอร	พิภก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๔. นายกันดินันท์	ศิริพัฒน์เจริญสุข	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๕. นายอุทัย	หุ่่นจำลอง	คนงานประจำรถขยะ
๔๖. นายธีรศักดิ์	จันทร์ขจร	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๗. นายอำนาจ	ล่องอาวุธ	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๘. นางศรีสมร	จันทร์ขจร	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๙. นางสาวลำดวล	แดงเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๐. นายณรงค์	วงษ์สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๑. น.ส. นารีรัตน์	จันทร์มูล	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๒. นายกฤษดา	เมืองพิณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๓. นางสาววรรณชมน	เนตรน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๔. นายนนท์ภูมิ	ชุ่มชื่น	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๕. นายประสิทธิ์	ยอดทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๖. นายชโลทร	มงคลสมัย	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๗. นายจิตติ	วิเศษสิงห์	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๘. นางสาวอนงค์นาฏ	มงคลเลิศ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๙. นายมานิต	บุญมี	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๐. นายหนุ่ม	คงพงศ์ประยูร	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๑. นายพิทักษ์	จันทนา	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๒. นายคชงค์	แสงสิน	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๓. นางสาวภครินทร์	โล่สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๔. นายบัญชา	ล้งมหา	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๕. นายธีระ	พ่วงน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายศราวุธ	ศรีทันดร	รองนายกเทศมนตรี (ติดภารกิจ)
๒. นางวรรณิ	เรืองโสภณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นายกิตติศักดิ์	วันศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖ ว
๔. นายสุชาติ	คงเกิด	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ ว
๕. นายกรกฤษณ์	เนตรสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๕
๖. นายสมพงษ์	พงษ์เวียง	เจ้าหน้าที่การประปา ๓
๗. นางสาวอรพิน	สาวิงษ์	ครู
๘. นางสาวกิตติยา	รักษากุล	ครูผู้ช่วย
๙. นางสาวเปรมฤดี	สบายเหลือ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๐. นายกำธร	กัญญา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๑. นางสาวบุรณิน	อภิวันท์สิริวัฒน์	ครูผู้ช่วย
๑๒. นางอำไพ	มีทา	ผู้ดูแลเด็ก
๑๓. นางสาวปทุมวรรณ	ฤทธิ์จันทร์	ผู้ดูแลเด็ก
๑๔. นางสาวดวงใจ	กาบัว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ (ลา)
๑๕. นายธชัย	จันทร์ขจร	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๖. นายสมนึก	ปานหงษ์	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลฯ
๑๗. นายมานะ	วินทัศนสมบัติ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๘. นางสาวเหมือนชนก	อภัยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๙. นางสาวอัญพัชญ์	ตีมีโชค	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐. นางนงนุช	สุขเหลือ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑. นายราเชน	สังขานวม	พนักงานจ้างทั่วไป (ลา)
๒๒. นางสาวฉันทนา	ลัมมหา	พนักงานจ้างทั่วไป (ลา)
๒๓. นายชวนันท์	ปิ่นหงส์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๔. นายภาสกร	ธนพงศ์ภิญญา	พนักงานจ้างเหมา

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- สวัสดิ์ท่านปลัด ท่านผู้อำนวยการกองคลัง ท่านผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายพนักงานเทศบาลตำบลทองผาภูมิทุกท่าน จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ ในกรณีเรื่องถ้าหากว่าหน่วยงานใดมีปัญหาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต มีหนังสือแจ้งให้กำชับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดเกี่ยวกับเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ.๒๕๔๖ เมื่อมีกรณีนี้เกิดขึ้น ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนดไว้

- กรณีมีเรื่องใดๆ ก็แล้วแต่ที่จะให้ทางจังหวัดพิจารณาดำเนินการ หนังสือจะต้องผ่านท่านนายอำเภอก่อนทุกเรื่อง เพราะท่านนายอำเภอ คือ ผู้บังคับบัญชาท้องถิ่น
- ทางรัฐบาลได้ประกาศให้วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นวันหยุดราชการ เป็นกรณีพิเศษ แต่ในสิ่งนี้จะต้องให้การบริการกับประชาชนได้โดยไม่ให้เกิดความเสียหาย ไม่ให้เกิดผลกระทบและถูกร้องเรียน เช่น หากมีการนัดกับประชาชน ในวันที่ ๔ ไม่ว่าเรื่องอะไรก็แล้วแต่ให้ท่านแจ้งกับประชาชนให้ยกเลิกนัดในวันที่ ๔ หรือให้เลื่อนนัดเป็นวันอื่น
- ทางอำเภอได้แจ้งการกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อ - จัดจ้างหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หน่วยงานใดก็ตามที่มีการจัดซื้อ - จัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด
- ทางอำเภอขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจำหน่ายเสื้อสีม่วงของแม่บ้านมหาดไทย ราคา ๒๘๐ บาท หากท่านใดต้องการซื้อให้ติดต่อได้ที่อำเภอทองผาภูมิ
- ท่านใดที่รับผิดชอบโครงการใดก็แล้วแต่เมื่อมีงานหรือโครงการจะต้องไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้น เมื่อใกล้ถึงวันที่มีงานท่านจะต้องมีการเตรียม การซ่อมก่อนที่มีงานจริง ฝากถึงท่านที่รับผิดชอบงานต่างๆ ไปเมื่อมีปัญหาอะไรให้รีบแจ้งจะได้แก้ไขปัญหาก่อนที่จะเริ่มในพิธีการจริง
- ขอฝากฝ่าย ฝากโครงการต่างๆ หากท่านมีเรื่องที่ทำให้โครงการให้ท่านแจ้งที่งานประชาสัมพันธ์ ให้ท่านให้ข้อมูลกับทางงานประชาสัมพันธ์และขยายความรายละเอียดของงานเพื่อเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวมาร่วมงานในโครงการต่างๆ
- ในงานวันสงกรานต์วันที่ ๑๔ ท่านใดที่รับผิดชอบจัดเตรียมอาหารว่างให้โต๊ะท่านนายอำเภอ ให้จัดเตรียมอาหารว่างแค่ ๒ - ๓ อย่าง ส่วนอาหารประเภทข้าว หรืออาหารหลักจะมีโต๊ะไว้ให้ต่างหาก

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

นายวีระ แก้วมณี

(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่ายและพี่น้องเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ในส่วนการรับรองตรงนี้ทุกท่านคงได้ดูในส่วนของรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ถ้าไม่มีผู้ใดที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมก็คงจะถือว่ามติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- มีมติรับรองการรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

นายพงศ์พันธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
(หัวหน้าสำนักปลัด)

๑.) รายงานการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘ ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๑ เดิม ๒๔๒ ครั้ง เดือนมีนาคมเพิ่ม ๔ ครั้ง รวมเป็น ๒๔๖ ครั้ง ไม่มีค่าธรรมเนียม ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้องประชุมสุวรรณเสลาภรณ์ เดิม ๒๐๐ ครั้ง เดือนมีนาคม เพิ่ม ๗ ครั้ง รวมเป็น ๒๐๗ ครั้ง ไม่มีค่าธรรมเนียม ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้องประชุมสภา เดิม ๓๒ ครั้ง เดือนมีนาคม เพิ่ม ๑ ครั้ง รวมเป็น ๓๓ ครั้ง ไม่มีค่าธรรมเนียม ห้องประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๓ ห้องประชุมหลวงปู่สาย เดิม ๕๒ ครั้ง เดือนมีนาคม เพิ่ม ๑ ครั้ง รวมเป็น ๕๓ ครั้ง ไม่มีค่าธรรมเนียม สรุปค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๘ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๓๐๐ บาท

(นายโชติวัตติ พนาพิทักษ์สกุล)

๒.) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนด (ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ) ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑) มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัด และหัวหน้าส่วนทุกท่าน ในมติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ด้านงานป้องกันฯ ได้รับผิดชอบ

๑. บริหารผู้รับผิดชอบของงานป้องกันฯ ด้านรถน้ำ รถดับเพลิง และรับแจ้งเหตุบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

๒. ให้บริการล่วงเวลา งานป้องกันปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีพักเที่ยง ไม่มีวันหยุด

๓. กล่องรับฟังความคิดเห็น ซึ่งเปิดให้เสนอแนะแนวทางหรือให้ความคิดเห็นว่าการให้งานป้องกันฯ ได้ดำเนินการในทิศทางใด

๔. แบบฟอร์มใบคำร้องต่างๆ เช่น การขอใช้น้ำ

๕. การแจ้งหรือการประชาสัมพันธ์ด้านงานป้องกันฯ ได้มีการทำแผ่นพับเพื่อให้ประชาชนได้ทราบว่าเบอร์สายตรงของงานป้องกันฯ เบอร์อะไรเพื่อง่ายต่อการแจ้งเหตุ สะดวกและรวดเร็วขึ้น

๖. งานป้องกันฯ ได้ประชาคมร่วมกับเทศบาลเคลื่อนที่โดยการสาธิตการใช้ถังเคมีดับเพลิงในเบื้องต้นและแนะนำวิธีใช้ให้กับชาวบ้านได้รับทราบ

นายดิเรก ศรีมูล

(นักพัฒนาชุมชน ๕)

๓.) โครงการผู้สูงอายุแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๘

- เรียนท่านรองนายก ท่านปลัด หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการผู้สูงอายุแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๘ ทางงานพัฒนาชุมชนจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ บริเวณห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๑ ซึ่งจะจัดกิจกรรมในช่วงเช้า ในส่วนของกิจกรรมจะมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน และรดน้ำผู้สูงอายุ เมื่อรดน้ำผู้สูงอายุเสร็จแล้วก็จะเป็นการรดน้ำท่านผู้บริหารและทำสมาธิทุกท่าน

นายวันชัย ปาลวัฒน์
(ปลัดเทศบาล)

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านหัวหน้าส่วน ตลอดจนเพื่อนๆ พนักงานทุกท่าน เรื่องเครื่องแต่งกายในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติให้ทุกท่านสวมใส่เสื้อลายดอกสงกรานต์ โดยพร้อมเพรียงกัน

นายวีระ แก้วมณี
(รองนายกเทศมนตรี)

- ทางสำนักปลัดหรือทางงานกองคลังมีค่าตัวเลขกระแสไฟฟ้าของเดือนที่ผ่านมา หรือไม่ว่าได้จ่ายค่าไฟฟ้าของสำนักงานไปเท่าไร อย่างน้อยจะได้รับทราบและช่วยกันหามาตรการที่จะช่วยกันลดและประหยัดพลังงานกันให้มากขึ้น

นายพงศ์พันธ์ เสนิงค์ ณ ออยุธยา
(หัวหน้าสำนักปลัด)

- ค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ค่าไฟฟ้า ๓๔,๑๙๕.๓๑ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ค่าไฟฟ้า ๓๕,๐๒๗.๐๖ บาท
สรุปค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานในเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๘ จะต่ำกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๗ อยู่ประมาณ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนเทศบาลเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ค่าไฟฟ้า ๑๓,๑๓๒.๙๖ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนเทศบาลเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ค่าไฟฟ้า ๑๐,๒๑๘.๖๗ บาท
สรุปค่ากระแสไฟฟ้าของโรงเรียนเทศบาลในเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๘ จะสูงกว่าของเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๗ อยู่ประมาณ ๓,๐๐๐ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ค่าไฟฟ้า ๕,๘๗๐.๕๒ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ค่าไฟฟ้า ๔,๗๒๘.๐๓ บาท
สรุปค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๘ จะสูงกว่าของเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๗ อยู่ประมาณ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้าของสระว่ายน้ำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ค่าไฟฟ้า ๑๑,๕๒๒.๘๒ บาท
- ค่ากระแสไฟฟ้าของสระว่ายน้ำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ค่าไฟฟ้า ๑๒,๔๗๗.๙๑ บาท
สรุปค่ากระแสไฟฟ้าของสระว่ายน้ำในเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๗ จะสูงกว่าของเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๘ อยู่ประมาณ ๑,๐๐๐ บาท
- สรุปค่ากระแสไฟฟ้าทั้ง ๔ องค์กรรวมกันในเดือนกุมภาพันธ์ปี ๒๕๕๘ ได้จ่ายไปทั้งสิ้น ๖๔,๗๒๑.๕๑ บาท ในเดือนกุมภาพันธ์ปี ๒๕๕๗ ได้จ่ายไป ๖๒,๔๕๑.๖๗ บาท
สรุปค่ากระแสไฟฟ้าของทั้ง ๔ องค์กรรวมกันในเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๘ จะสูงกว่ากว่าของเดือนกุมภาพันธ์ ปี ๒๕๕๗ อยู่ประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

นางรัตนา ไกรวิจิตร
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

๔.๒ กองคลัง

- เรียนท่านรองนายก ท่านปลัด ท่านหัวหน้ากองงาน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การติดตามงาน เรื่องการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๕๗ เนื่องจากทางคณะกรรมการไม่ได้แจ้งความคืบหน้าของงานมา อยากให้คณะกรรมการทำหน้าที่ตามที่ได้ตั้งเอาไว้

- รายงานโครงการต่างๆ ที่ได้ส่งเรื่องจัดซื้อ - จัดจ้าง ที่ผ่านมามีโครงการทำถนนบริเวณหน้าห้องสมุด ปัจจุบันกำลังรอลงนามสัญญาจ้าง

- โครงการทำถนนฝั่งวัดท่าขนุน ปัจจุบันลงนามสัญญาจ้างแล้ว

- โครงการทำถนน กองร้อย ตชด.๑๓๕ กำลังรอลงนามสัญญาจ้าง

- งบประมาณอุดหนุนมีโครงการจัดทำถนนภายในเขตเทศบาล

- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณเทศบาลทองผาภูมิ กำลังเปิดซองสอบราคา

- โครงการขยายอาณาเขตท่อประปาภายในโรงเรียน ปัจจุบันกำลังรอตรวจงานและเบิกจ่ายต่อไป
- ครุภัณฑ์ของงานการศึกษา ผู้รับจ้างลงนามสัญญาแล้ว ให้งานการศึกษาปรึกษากับผู้บริหารโรงเรียนเทศบาล เรื่องที่จะติดตั้งอุปกรณ์ทางการศึกษาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศว่าจะทำการติดตั้งที่จุดใด
- โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ได้ลงนามสัญญาจ้างไปแล้ว กำลังอยู่ในระหว่างการติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ซึ่งสั่งจากต่างประเทศ ซึ่งประมาณ ๑ สัปดาห์ที่จะได้อุปกรณ์
- โครงการจัดซื้อไมโครโฟนของงานประชาสัมพันธ์ ทางงานกองคลังได้สอบเรื่องแล้ว แต่ทางงานประชาสัมพันธ์อยากได้ไมโครโฟนที่มีขนาดยาวกว่าเดิม ทางงานกองคลังจึงยังสอบราคาไม่ได้เนื่องจากต้องดูราคางบประมาณ
- การจัดซื้อ - จัดจ้าง การทำโครงการต่างๆ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น คือ
 ๑. ที่ผ่านมามีความล่าช้ากับการจัดส่งงานโครงการต่างๆ
 ๒. การจัดส่งโครงการมาไม่ครบ โครงการจะต้องมีบันทึกซื้อ บันทึกจ้าง บันทึกขอความอนุเคราะห์ต่างๆ เมื่อจัดส่งโครงการมาไม่ครบทางงานกองคลังจะไม่สามารถประมาณการณรรวมค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ได้
 ๓. การเพิ่มวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในโครงการที่เพิ่มวัสดุ อุปกรณ์มาเรื่อยๆ ทำให้ทางงานกองคลังทำงานช้าลง
 ๔. ใบมอบฉันทะต่างๆ ให้เจ้าตัวเป็นผู้เขียนใบมอบฉันทะเท่านั้น ห้ามพิมพ์
 ๕. สำเนาบัตรต้องถ่ายใหม่เสมอ อย่าเอาสำเนาที่เซ็นแล้วมาถ่ายใหม่ไม่ได้
 ๖. การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย จะต้องผ่านหัวหน้างาน หัวหน้ากอง ให้ตรวจสอบให้ดีก่อนที่จะมาแนบเบิก

๔.๓ กองช่าง

นายการัญญ ไกรวิจิตร
(นายช่างโยธา ๖ ว)

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และเพื่อนร่วมงานทุกท่าน
- งานด้านสาธารณสุขได้ดำเนินการตามแผนประจำเดือนมีอยู่ด้วยกัน ๓ งาน
 ๑. งานพ่นหมอกควัน ได้ดำเนินการพ่นหมอกควันภายในเขตพื้นที่เทศบาลทั้งหมด
 ๒. งานตัดหญ้า ได้ดำเนินการตัดหญ้าพื้นที่ข้างทางในเขตเทศบาลได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
 ๓. งานล้างถนน ขอขอบคุณงานป้องกันฯ ที่ได้สนับสนุนรถน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การล้างถนนในเขตเทศบาลเป็นไปด้วยดีเสมอมา
- งานด้านสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตามแผนประจำเดือนมีอยู่ด้วยกัน ๒ โครงการ
 ๑. โครงการบริการตัดไขมันตามบ้านเรือนในเขตเทศบาล ประจำเดือนมีนาคม ตักไขมันได้สิ้น ๑๘ กิโลกรัม
 ๒. การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ในเดือนมีนาคมได้ตรวจวัดไปทั้งสิ้น ๓ จุด
 - จุดวังลิงกา
 - จุดทำน้ำเฉลิมพระเกียรติ ร.๙
 - จุดสะพานหลวงปู่สาย

นายอภัย บุญพิทักษ์
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

คุณภาพน้ำที่ตรวจวัดได้อยู่ในเกณฑ์พอใช้

- งานโครงสร้างวิศวกรรม ส่วนที่ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว คือ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนเทศบาลทองผาภูมิ

- โครงการที่กำลังดำเนินการต่อไป คือ

๑. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในเขตเทศบาล ๔ จุด

๒. ปรับปรุงทางเท้า

๓. ก่อสร้างอาคารกีฬาในร่มโรงเรียนเทศบาลทองผาภูมิ

นายวีระ แก้วมณี
(รองนายกเทศมนตรี)

- ขอเพิ่มเติมเรื่องงานสาธารณสุข ในทุกปีจะมีโครงการการณรงค์เรื่องการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในปีนี้ในเรื่องของหน่วยตรวจที่ไม่เห็นด้วยในเรื่องการใช้งบประมาณของท้องถิ่นที่นำไปซื้อวัคซีนเพื่อมาบริการชาวบ้านในเขต ซึ่งทำให้มีปัญหาในเรื่องการจัดการกับสุนัข และแมว แต่ทาง อสม. ได้มีการลงพื้นที่และสำรวจเรื่องสุนัขและแมวเป็นข้อมูลประจำตัวของแต่ละสมาชิก ทั้ง อสม. และจิตอาสาที่จะแบ่งเป็นเครือข่ายแต่ละชุมชน ซึ่งใน ๑ คนจะมีเครือข่ายที่รับผิดชอบ ๑๐ หลังครัวเรือน ใน ๑๐ หลังครัวเรือนจะมีการสำรวจว่ามีประชากรกี่คน มีผู้สูงอายุกี่คน มีเด็กกี่คน มีผู้ป่วยกี่คน รวมไปถึงสุนัข และแมว ที่อยู่ในความรับผิดชอบของบ้านเรือนนั้นมีทั้งหมดกี่ตัว เมื่อได้ตัวเลขมาและทางฝ่ายตรวจไม่เห็นด้วยกับการใช้งบประมาณในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ดังนั้นให้เราหาวัคซีนมาในเบื้องต้นโดยวิธีการใดก็ตามและให้เราไปฉีดให้กับสุนัขและแมวตามใบสำรวจของ อสม. ที่ได้ทำการสำรวจไว้โดยให้เจ้าของสุนัขและแมวต้องเสียค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงของราคาวัคซีน ซึ่งตอนนี้กำลังดำเนินการอยู่แต่ยังไม่ครอบคลุมฝากพวกเราโครงการตรงนี้ไม่ใช่เป็นโครงการของเทศบาลแต่เป็นความร่วมมือของ อสม. และเทศบาลตำบลทองผาภูมิที่ต้องการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าซึ่งผู้ที่เลี้ยงยินดีที่จะมีค่าใช้จ่ายในการซื้อวัคซีนเพียงแต่ให้เจ้าหน้าที่ของเราเป็นเจ้าหน้าที่ฉีดวัคซีนให้

- งานสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเรื่องขยะ ต่อไปในปี ๕๙ จังหวัดกาญจนบุรีในทุกพื้นที่ที่จะไม่มีในเรื่องขยะที่เทกองทิ้ง จากการสำรวจจังหวัดกาญจนบุรีเป็นจังหวัดที่ ๕ ที่มีปัญหาในเรื่องขยะระดับประเทศ ทางจังหวัดจึงมีนโยบายว่าต่อไปในปี ๕๙ ขยะจะไม่มีเทกอง แต่จะมีในเรื่องการฝังกลบหรือในเรื่องของการจัดการสุขาภิบาลที่ถูกต้อง

- การณรงค์ไม่ใช้กล่องโฟม นโยบายนี้ยังถือปฏิบัติกันอยู่ ท่านใดที่ยังเอาอาหารใส่ภาชนะกล่องโฟมมาทานขอให้เลิกใช้ภาชนะที่เป็นกล่องโฟม

๔.๔ งานการศึกษา

นายณฐนน ฐิติโสมน
(นักวิชาการศึกษา ๔)

๑.) โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

- เรียนท่านรองนายก ท่านปลัด ท่านหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กำหนดจัดงานวันสงกรานต์จะเป็นวันที่ ๑๔ - ๑๕ เมษายน ๒๕๕๘

- กำหนดการในวันที่ ๑๔ ช่วงเช้าจะมีการร่วมกันตักบาตรที่วัดท่าขนุนต่อจากนั้น จะเป็นการก่อเจดีย์ทราย เวลาประมาณ ๔ โมงเย็นจะมีกิจกรรมกวนข้าวเหนียวแดง จาก ๓ ชุมชน เมื่อถึงเวลา ๖ โมงเย็นจะมีอาหารตามซุ้มทั้งหมดประมาณ ๑๐ ซุ้ม ใน ๑๐ ซุ้ม จะมีอาหารจาก ๓ ชุมชน จากคณะผู้บริหารและจากสมาชิก ในเวลา ๑ ทุ่ม จะมีพิธีเปิดจากท่านนายอำเภอทองผาภูมิ หลังจากพิธีเปิดจะมีการแสดงจาก ทั้ง ๓ ชุมชน โรงเรียนเทศบาล และทางเทศบาล

- กำหนดการวันที่ ๑๕ เมษายน ช่วงเช้าจะเป็นการร่วมกันตักบาตรที่วัดท่าขนุน เวลา ๑๑.๐๐ น. จะเป็นการแห่ขบวนประเพณีสงกรานต์จากสำนักงานเทศบาล ตำบลทองผาภูมิไปยังบริเวณหน้าธนาคารธนชาติ เมื่อสิ้นสุดที่ธนาคารธนชาติ ก็จะไปพร้อมที่วัดท่าขนุน

นายวีระ แก้วมณี
(รองนายกเทศมนตรี)

- ในปีนี้ซึ่งงานประเพณีสงกรานต์ได้เปลี่ยนชื่อจากย้อนวันวานบ้านท่าขนุน เป็น บุญมหาสงกรานต์บ้านทองผาภูมิ เพื่อให้เข้ากับประเพณีวัฒนธรรมและให้ร่วมกัน ทำบุญ

๔.๕ โรงเรียนเทศบาลทองผาภูมิ

- ไม่มี

๔.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ไม่มี

๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่มี

๔.๘ เรื่องการถ่ายทอดความรู้ (การอบรม / สัมมนา)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นายวรโชติ โอตจันทิก

(พนักงานผลิตน้ำประปา)

นายประเทศ บุญยงค์

(นายกเทศมนตรี)

นายวันชัย ปาลวัฒน์

(ปลัดเทศบาล)

- ในช่วงงานเทศกาลงานสงกรานต์งานประปาจะมีเจ้าหน้าที่ของงานประปาที่จะคอยอยู่เฝ้า ตลอดเวลาเพื่อแจกจ่ายน้ำจะพยายามไม่ให้เกิดปัญหา และจะทำหน้าที่ให้ดีที่สุด

- ในอนาคตจังหวัดกาญจนบุรีจะมีลานวัฒนธรรม ถ้าสำเร็จจะเป็นหนึ่งเดียวในโลก ลานวัฒนธรรมอยู่บริเวณหลังปั้มบางจาก ทางเข้าร้านครัวอาสา

- เรื่องคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละท่านในงานสงกรานต์ จะดูในคำสั่งเดิมเพื่อให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่กันอย่างทั่วถึง

- เรื่องการจัดซื้อ - จัดจ้าง การเบิกจ่ายต่างๆ อยากรให้พวกเราคุยกันเพราะ เนื่องจากเป็นเรื่องเดิม โครงการบางโครงการที่ท่านนายกและปลัดยังไม่ได้ อนุมัติอยากให้คุยกันว่าขอทำโครงการก่อน เรื่องเอกสารค่อยตามส่งให้

- ฝ่ายเวรยามงานป้องกัน และเวรสำนักงานในช่วงวันหยุดยาว จะมีมีจฉาชีพ ที่จะฉวยโอกาสในช่วงเทศกาลนี้ได้

- โครงการปีเก่าๆ ที่กันเงินไว้ ให้รีบดำเนินการ

- นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)
- (นายโชติวัตติ พนาพิทักษ์สกุล)
(ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา)
- โครงการใดที่เปิดของสอบราคา และได้รับผู้รับจ้างแล้ว ให้สรุปทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างว่าจะให้มาสัญญาวันไหน ฝากท่านที่เกี่ยวข้องดูแลเรื่องนี้ด้วย
 - งานป้องกันได้ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ คือ รถน้ำ รถดับเพลิงทั้งหมด ๔ คัน และดับไฟฟ้าดับไฟบ่อยๆ
 - สรุปสถิติอุบัติเหตุของเดือนเมษายนของปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒,๙๙๒ ครั้ง
 - สรุปสถิติอุบัติเหตุของเดือนเมษายนของปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒,๘๒๘ ครั้ง

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๕๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มูล)
พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพงศ์พันธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)
หัวหน้าสำนักปลัด