

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทองผาภูมิ
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสุวรรณเสลาภรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประเทศ	บุญยงค์	นายกเทศมนตรี
๒. นายวันชัย	पालวัฒน์	ปลัดเทศบาล
๓. นายพงศ์พันธ์	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นางรัตนา	ไกรวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายอภัย	บุญพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางวรรณิ	เรืองโสภณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. นางพัทธยา	คงเกิด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นางพัฒน์	จินดาทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายสุชาติ	คงเกิด	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ ว
๑๐. นายการัญญ	ไกรวิจิตร	นายช่างโยธา ๖ ว
๑๑. นางสาวนุดจรา	สังขดุขฎี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ ว
๑๒. นางสาวผาณิชฐ	สวตมนต์	นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ว
๑๓. นายสมพงษ์	เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕
๑๔. นายดิเรก	ศรีมูล	นักพัฒนาชุมชน ๕
๑๕. นายกรกฤษณ์	เนตรสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๕
๑๖. นายณัฐนน	ฐิติโฆสน	นักวิชาการศึกษา ๔
๑๗. นางสาวพรธิภา	ข้าเอี่ยม	บุคลากร ๔
๑๘. นายสมพงษ์	พงษ์เวียง	เจ้าหน้าที่การประปา ๓
๑๙. นางปวาริตา	สามหาดไทย	เจ้าพนักงานธุรการ ๓
๒๐. นางสาวเกตุทิพย์	กาทะนิก	เจ้าพนักงานธุรการ ๒
๒๑. นางสาวศุภลักษณ์	ชุ่มชื่น	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒
๒๒. นางสาวเปรมฤดี	สบายเหลือ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๓. นายกำธร	กัญญา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒๔. นายวรโชติ	โอดจันทิก	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๕. นางเสวีวรรณ	โอดจันทิก	คนงาน
๒๖. นางสาวรุ่ง	เชื้อฮ้อ	แม่ครัว
๒๗. นายสุรชัย	ฤทธิ์ขันธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๘. นางสาวสุนีย์	สวัสดิ์ไชนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวธัญย์สิตา	เพชรพิทักษ์โยธิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓๐. นางสาวจัญญา	วงษ์หนูหนองรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๑. นางสาวพรรณพนา	จิตร์โกชน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๓๒. นางสาววารากรณ์	ปรีชากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวชุติมณฑน์	ภิมालย์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๓๔. นายนิยม	น้อยอยู่เนียด	คนงานประจำรถขยะ
๓๕. นางสาวศุภักษร	วาสนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๖. นางสาวดวงใจ	กาบัว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ
๓๗. นายรณชัย	จันทร์ขจร	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๘. นายจตุพล	ทิพยมณฑล	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓๙. นางสาวสินีนางู	ฤทธิ์ศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๔๐. นางสาวสุวรีย์	ศรีกะพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๑. นายประวิทย์	นกทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา
๔๒. นายอนุชา	เที่ยงแท้	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๓. นางสาวสุพัตรา	สวัสดิ์มงคล	ผู้ช่วยบุคลากร
๔๔. นางรินรดา	ธนพงศ์ภิญญา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๔๕. นายสมนึก	ปานหงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๔๖. นายโชติวัตติ	พนาพิทักษ์สกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ
๔๗. นางสาวบังอร	พิภก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔๘. นายอุทัย	หุ่่นจำลอง	คนงานประจำรถขยะ
๔๙. นายราเชน	สังขานวม	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๐. นายธีรศักดิ์	จันทร์ขจร	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๑. นายอำนาจ	ล่องอาวุธ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๒. นางศรีสมร	จันทร์ขจร	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๓. นางสาวลำดวล	แดงเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๔. นายณรงค์	วงษ์สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๕. น.ส. นารีรัตน์	จันทร์มูล	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๖. นายกฤษดา	เมืองพิณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๗. นางสาววรรณชมน	เนตรน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๘. นายนนท์ภูมิ	ชุ่มชื่น	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๙. นายประสิทธิ์	ยอดทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๐. นายชโลทร	มงคลสมัย	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๑. นายจิตติ	วิเศษสิงห์	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๒. นางสาวอนงค์นาฏ	มงคลเลิศ	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๓. นางสาวฉันทนา	ลิ่งมหา	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๔. นายมานิต	บุญมี	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๕. นายหนุ่ม	คงพงศ์ประยูร	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๖. นายชวนันท์	ปิ่นหงส์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๗. นายพิทักษ์	จันทนา	พนักงานจ้างทั่วไป

๖๘. นายคชงค์	แสงสิน	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๙. นายภาสกร	ธนพงศ์ภิญญา	พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีระ	แก้วมณี	รองนายกเทศมนตรี (ไปราชการ)
๒. นายศราวุธ	ศรีทันดร	รองนายกเทศมนตรี (ติดภารกิจ)
๓. นายกิตติศักดิ์	วันศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖ ว
๔. นางสาวชัชวราภรณ์	บุญเจือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ (ลา)
๕. นางสาวทิพธวดี	เท่าเทียม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ (ลา)
๖. นางน้ำอ้อย	แดงเปี่ยม	ครู
๗. นางสาวบุรณิน	อภิวันท์สิริวัฒน์	ครูผู้ช่วย
๘. นางอำไพ	มีทา	ครูผู้ดูแลเด็ก
๙. นางสาวอรพิน	สาสิงษ์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๐. นางสาวกาญจนา	ภูสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลา)
๑๑. นายอัฐพงษ์	แพทย์วงศ์	พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจ)
๑๒. นายมานะ	วินทัศนสมบัติ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๓. นายกันดินันท์	ศิริพัฒน์เจริญสุข	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๔. นางสาวเหมือนชนก	อภัยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ
๑๕. นางสาวฉันทนา	ล้งมหา	พนักงานจ้างทั่วไป (ลา)
๑๖. นางสาวภครินทร์	โล่สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป (ลา)
๑๗. นายบัญชา	ล้งมหา	พนักงานจ้างทั่วไป (ติดภารกิจ)
๑๘. นางสาวกิตติยา	รักษากุล	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๙. นางสาวอัญพัชญ์	ตี๋มโชค	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๐. นางสาวปทุมวรรณ	ฤทธิ์ชันธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๑. นางนงนุช	สุขเหลือ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๒. นายธีระ	พ่วงน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- สวัสดิ์ท่านปลัด ท่านผู้อำนวยการกองคลัง ท่านผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายพนักงานเทศบาลตำบลทองผาภูมิทุกท่านวันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ที่ได้ถือปฏิบัติกันมาทุกเดือน เพื่อที่จะได้นำข่าวสารต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการรับข่าวสารจากจังหวัดหรือจากทางอำเภอที่ได้มอบนโยบายมาให้กับทางพวกเรา เพื่อให้พวกเราได้บอกต่อในเรื่องต่างๆ
- ตามที่ได้ไปประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จังหวัดกาญจนบุรี ทางท้องถิ่นจังหวัดกาญจนบุรีได้พูดคุยเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคล

ของท้องถิ่นให้ท้องถิ่นทุกแห่งได้รับทราบนโยบายและเตรียมความพร้อมที่จะต้องบริหารงานบุคคลโดยใช้งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบถูกต้อง หมายถึง ระเบียบการใช้งบประมาณค่าใช้จ่าย ค่าจ้างและเงินเดือนของพนักงานต้องไม่เกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ของรายได้ เนื่องจากขณะนี้หลายท้องถิ่นที่ได้ใช้งบประมาณอยู่ที่ ๓๘ - ๓๙ เปอร์เซ็นต์ มีการขอขยายกรอบอัตรากำลัง ขอเปิดฝ่ายขอเปิดกองงาน ซึ่งจะทำให้มีบุคลากรที่จะต้องเพิ่มขึ้นเพราะฉะนั้นค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าจ้างเงินเดือนจะต้องเพิ่มตามไปด้วย ถ้าบริหารไม่ดีจะทำให้เกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์และในเร็วๆ นี้จะมีการปรับเงินเพิ่มขึ้นอีก ๔ เปอร์เซ็นต์ ทางท้องถิ่นจังหวัดจึงมีนโยบายมาว่า ท้องถิ่นใดที่จ่ายเงินค่าจ้างเงินเดือนเกิน ๓๐ เปอร์เซ็นต์จะมีรูปแบบหนังสือให้รายงานไปว่าหน่วยงานไหนมีกรอบอัตรากำลังเท่าไร ตั้งไว้เท่าไร ในปัจจุบันจ่ายจริงไปเท่าไร และทางท้องถิ่นใดที่ยังมีการปรับฝ่ายหรือมีการปรับกองงานถ้าเกิน ๓๐ เปอร์เซ็นต์จะทำให้มีผลกระทบ และทำให้ผู้ที่รับผิดชอบกรณียจ่ายเงินเดือนค่าจ้างเกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ตามระเบียบถือว่ามีความผิด คือ ๑. ถูกเรียกเงินคืน ๒. ถูกตั้งกรรมการสอบเนื่องจากทำผิดระเบียบ และผู้ที่มีความผิดจะเป็นนายก ปลัด ผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแลต้องรับผิดชอบร่วมด้วย

- ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางเทศบาลตำบลทองผาภูมิจะเป็นเจ้าภาพร่วมในการแข่งขันโครงการแข่งขันจักรยานชิงแชมป์ประเทศไทย ซึ่งด้วยพระราชทาน “คิงส์คัพ” สนามที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ เมื่อถึงวันงานอยากให้นักกีฬาเทศบาลทุกท่านได้ช่วยกันดูแล ช่วยกันทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ในฐานะที่เราเป็นเจ้าภาพและเจ้าบ้าน

- ในวันที่ ๑๓ จะเป็นวันแรกของการแข่งขันจักรยาน และในช่วงบ่ายมีกิจกรรมขับขี่จักรยานเพื่อสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ ผากพวกเราประชาสัมพันธ์ท่านใดที่มีจักรยานโบราณให้ร่วมส่งเข้าประกวด ซึ่งจะมีรางวัลให้จำนวน ๓ รางวัล จักรยานที่ตกแต่งแบบประหยัดสวยที่สุดจะมีรางวัลให้จำนวน ๓ รางวัล สำหรับผู้ที่ขับขี่จักรยานอายุมากที่สุดจะมีรางวัลให้จำนวน ๓ รางวัล และผู้ที่ขับขี่จักรยานอายุน้อยที่สุดจะมีรางวัลให้จำนวน ๓ รางวัล สำหรับท่านใดที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับเสื้อทุกท่านท่านละ ๑ ตัวจากสมาคมจักรยานแห่งประเทศไทย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

นายพงศ์พันธ์ เสนิงวงศ์ ณ ออยุธยา - เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่ายและพี่น้องเทศบาลทุกท่าน ในส่วนของรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีอยู่ทั้งหมด ๑๑ หน้า ในส่วนการรับรองตรงนี้ทุกท่านคงได้ดูในส่วนของรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ถ้าไม่มีผู้ใดที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมก็คงจะถือว่ามติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- มีมติรับรองการรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

นายพงศ์พันธ์ เสนิงค์ ณ ออยุธยา
(หัวหน้าสำนักปลัด)

๑.) รายงานการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๑ เดิม ๒๔๐ ครั้ง เดือนกุมภาพันธ์ เพิ่ม ๒ ครั้ง รวมเป็น ๒๔๒ ครั้ง ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้องประชุมสุวรรณเสลาภรณ์ เดิม ๑๙๖ ครั้ง เดือนกุมภาพันธ์ เพิ่ม ๔ ครั้ง รวมเป็น ๒๐๐ ครั้ง ไม่มีค่าธรรมเนียม ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้องประชุมสภา เดิม ๓๒ ครั้ง เดือนกุมภาพันธ์ ไม่มีการใช้บริการ รวมเป็น ๓๒ ครั้ง ห้องประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๓ ห้องประชุมหลวงปู่สาย เดิม ๕๑ ครั้ง เดือนกุมภาพันธ์ เพิ่ม ๑ ครั้ง รวมเป็น ๕๒ ครั้ง ไม่มีค่าธรรมเนียม สรุปค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๘ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๓,๓๐๐ บาท

(นางสาวผานิษฐ สวดมนต์)

๒.) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนด

(นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ว)

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑) มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ในภาพรวมจะเป็นเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณและเรื่องการจัดเก็บรายได้ ที่สำคัญที่สุด คือ ด้านการประหยัดพลังงาน งานธุรการกองคลังได้เก็บรวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำมัน ถ้าจะให้ผลออกมาดีที่สุด คือ ต้องขอความร่วมมือจากพี่ๆ และเพื่อนๆ พนักงานทุกท่านร่วมกันประหยัด ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

นายดิเรก ศรีมูล

๓.) โครงการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๕๘

(นักพัฒนาชุมชน ๕)

- เรียนท่านนายก ท่านปลัด หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของงานพัฒนาชุมชนมีกำหนดการออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับงานแผนและงบประมาณ พัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๑) ของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ โดยออก รับฟังความคิดเห็นของประชาชน รับทราบปัญหาความเดือดร้อน และความ ต้องการของประชาชนในชุมชน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณากำหนดโครงการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๑) เพื่อรับทราบปัญหา ต่างๆ ในพื้นที่และนำข้อมูลที่ได้ มาพิจารณากำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา หรือแนวทางการพัฒนาอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ได้กำหนดจัดประชุมประชาคม ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. วันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ชุมชนวังท่าขนุน (บริเวณบ้านวังลังกา) เวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. วันอังคาร ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ชุมชนวังท่าขนุน (บริเวณฝั่งวัดท่าขนุน) เวลา ๑๗.๐๐ น.

๓. วันพุธ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ชุมชนพัฒนาทองผาภูมิ (บริเวณ กองร้อย ตชด. ๑๓๕)
เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔. วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ชุมชนพัฒนาทองผาภูมิ (บริเวณบ้านลุงแฝง กาบัว)
เวลา ๑๗.๐๐ น.

๕. วันศุกร์ ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ชุมชนริมฝั่งแควน้อย (บริเวณสวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ
๘๔ พรรษา) เวลา ๑๗.๐๐ น.

- หน่วยงานที่ประสานไปในเบื้องต้นที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ คือ

๑. อัยการจังหวัดทองผาภูมิ
๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทองผาภูมิ
๓. โรงพยาบาลทองผาภูมิ
๔. ตำรวจ

- งานบริการที่เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ คือ

๑. งานจัดเก็บภาษี
๒. งานสาธารณสุข
๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางรัตนา ไกรวิจิตร

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

๔.๒ กองคลัง

- เรียนท่านนายก หัวหน้ากองงาน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานกองคลังขอรายงาน
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมปริมาณการใช้ ๒,๑๔๕ หน่วย
เดือนพฤศจิกายน ๑,๙๕๗ หน่วย เดือนธันวาคม ๒,๖๗๐ หน่วย เดือนมกราคม
๒,๓๐๗ หน่วย และเดือนกุมภาพันธ์ ๑,๖๖๔ หน่วย ซึ่งค่าการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
ลดลง ๖๐๐ กว่าหน่วย

- ค่ากระแสไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งรวมทั้งหมด ๔ หน่วยงาน
คือ สำนักงานเทศบาล โรงเรียนเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสระว่ายน้ำ
รวมทั้งสิ้น ๑๒,๙๑๐ หน่วย ปริมาณเมื่อเปรียบเทียบการใช้กระแสไฟฟ้ากับปีที่
แล้วพบว่าโรงเรียนเทศบาลได้ใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น รองลงมา คือ เทศบาลและ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนสระว่ายน้ำค่ากระแสไฟฟ้านลดลง

- การติดตามงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงวัสดุครุภัณฑ์ที่แต่งตั้งไป ช่วยเร่ง
ดำเนินการให้เสร็จ เนื่องจากระยะเวลาเกินที่ระเบียบได้กำหนดไว้

- การติดตามโครงการต่างๆ ที่มีอยู่ในแผนอยากให้ช่วยเร่งส่งให้ทางงานกองคลัง
ตามที่ได้ตกลงกันไว้ว่าอย่างช้าไม่เกิน ๒ อาทิตย์

- การจัดซื้อ - จัดจ้างของงานกองคลังมีหลายโครงการที่ประกาศออกไป ไม่ว่าจะ
จะเป็นโครงการหน้าห้องสมุดที่มีผู้ยื่นซองจำนวน ๒ ราย แต่เมื่อถึงเวลาไม่มีผู้ยื่น
โครงการกองร้อย ตชด. ๑๓๕ มีผู้ซื้อซึ่งหมดเขตวันนี้ไม่ทราบว่าจะมีผู้ยื่นหรือไม่
โครงการฝังวัดท่าขนุนยังไม่มีผู้ซื้อ ยังไม่มีผู้ยื่น สำหรับโครงการเงินอุดหนุน
ประกาศสอบราคา ๑ ครั้ง ในรายการถนนในเขตเทศบาลเมื่อไม่มีผู้ซื้อจึงยกเลิก

และได้ประกาศใหม่แต่เกิดข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในเรื่องความยาวของถนน
ซึ่งจะประกาศใหม่เมื่อแบบเสร็จ

- การจัดซื้อ - จัดจ้างต่างๆ ในระบบ e - GP และ e - LASS ได้ดำเนินการตาม
ที่กรมหรือหน่วยงานแต่เนื่องจากติดเรื่องปริมาณงานที่เยอะ บุคลากรที่มีอยู่ไม่
เพียงพอ และความล่าช้าจากอินเทอร์เน็ตทำให้เกิดความล่าช้าในการκύระบบ

นายอนุชา เทียงแท้
(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)

๔.๓ กองช่าง

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และเพื่อนร่วมงานทุกท่าน
รายงานงานสาธารณูปโภคและงานไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ร่วมกับงานป้องกันฯ ล้างหลังคาสถานีตำรวจ

๒. ซ่อมไฟฟ้าทั้งหมด ๑๐ จุด

๓. ตัดต้นไม้บริเวณศาลอำเภอทองผาภูมิ

๔. ติดป้ายประชาสัมพันธ์งานจักรยาน

๕. ร่วมกับเรือนจำทองผาภูมิลอกท่อระบายน้ำ

นายการัญญ ไกรวิจิตร
(นายช่างโยธา ๖ ว)

- รายงานงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๓ โครงการด้วยกัน

๑. โครงการธนาคารขยะเคลื่อนที่ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปริมาณที่รับซื้อขยะทั้งสิ้น
จำนวน ๖๗๒ กิโลกรัม เป็นเงิน ๒,๓๐๗ บาท

๒. โครงการบริการตัดไขมันตามบ้านเรือนในเขตเทศบาล ประจำเดือนกุมภาพันธ์
ตัดไขมันได้สิ้น ๒๐ กิโลกรัม

๓. โครงการจับสุนัขจรจัดไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากทางกรมปศุสัตว์ได้มีหนังสือ
แจ้งมาเรื่องเพื่อทราบอำนาจหน้าที่การด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง รวมถึงการจัดซื้อ
ยาเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ ทางเทศบาลไม่มีอำนาจในการจัดซื้อจึงทำให้
งานกองช่างมีปัญหาในการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ที่ใช้ในการจับสุนัข ทางสาธารณสุข
ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังกรมปศุสัตว์ว่าจะดำเนินการให้ทางเทศบาล
ดำเนินการต่อได้อย่างไรในการบริการประชาชน ตอนนี้จึงรอหนังสือจาก
กรมปศุสัตว์

นายอภัย บุญพิทักษ์
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

- งานโครงสร้างวิศวกรรม ส่วนที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน คือ ปรับปรุงภูมิทัศน์

บริเวณโรงเรียนเทศบาลทองผาภูมิอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๙๕ เปอร์เซ็นต์

- งานป้ายชื่อโรงเรียนอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ประมาณ ๘๐ เปอร์เซ็นต์

- งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าสำหรับโรงสูบน้ำของงานประปาอยู่ใน
ระหว่างการดำเนินการ ๙๐ เปอร์เซ็นต์

- งานขยายเขตแนวท่อประปาบริเวณภายในโรงเรียน

- งานปรับปรุงถนนสายหลักภายในเขตเทศบาล

- งานที่กำลังดำเนินงานต่อไป คือ ๑.งานปรับปรุงสำนักงาน ๒.ปรับปรุงทางเท้า
ภายในเขตเทศบาล ๓.ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ๔ จุด

๔.๔ งานการศึกษา

นายณฐนน ฐิติไธสน
(นักวิชาการศึกษา ๔)

๑.) โครงการแข่งขันจักรยานชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน “คิงส์คัพ” สนามที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘

- เรียนท่านนายก ท่านปลัด หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการโรงเรียนและเพื่อนพนักงานเทศบาลทุกท่าน โครงการแข่งขันจักรยานชิงแชมป์ประเทศไทย ชิงถ้วยพระราชทาน “คิงส์คัพ” สนามที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๘ กิจกรรมในวันแรกของการแข่งขันในช่วงเช้าจะเป็นการแข่งขันประเภทจับเวลา เส้นทางที่ใช้ในการแข่งขันจะเป็นบริเวณด้านหน้าที่ว่าการอำเภอไปถึงบริเวณหน้าเขื่อนวชิราลงกรณแล้วกลับมาอยู่ที่จุดปล่อยตัวบริเวณด้านหน้าที่ว่าการอำเภอที่เดิม ในช่วงบ่ายจะเป็นการแข่งขันจักรยานเฉลิมพระเกียรติจะใช้เส้นทางจากบริเวณหน้าเทศบาลตำบลทองผาภูมิไปยังตลาดผ่านสถานีตำรวจผ่านธนาคาร ธกส. ไปกลับรถที่ไถ่แล้วเฮงหมง และกลับมาอยู่ที่บริเวณหน้าเทศบาลตำบลทองผาภูมิ จากนั้นจะมีการประกวดรถจักรยานโบราณ จักรยานประเภทสวยงามประหยัด และประกวดผู้ขับขี่จักรยานที่มีอายุมากที่สุดและผู้ที่มีอายุน้อยที่สุด และยังมีการบริการซ่อมแซมจักรยานให้ฟรี

- กิจกรรมในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ มีการแข่งขันเสื่อภูเขาทั้งวันจะใช้สนามในการแข่งขันจุดปล่อยตัวบริเวณหน้าวัดเวฬุวัน ในช่วงเช้าก่อนที่จะมีการแข่งขันจะมีพิธีมอบธงแข่งขันเพื่อส่งต่อกับเจ้าภาพการแข่งขันจักรยานสนามที่ ๓ ซึ่งเป็นจังหวัดชัยนาทจะเป็นเจ้าภาพต่อจากเรา

- กิจกรรมในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ช่วงเช้าจะแข่งขันประเภททางไกล จุดปล่อยตัวจะเป็นบริเวณด้านหน้าที่ว่าการอำเภอจะเลี้ยวซ้ายขึ้นไปทางวัดเวฬุวัน เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงชนบท หมายเลข ๔๐๔๒ ตรงไปจนถึงวัดปรังกาสีเลี้ยวซ้ายไปทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๒๓ จนมาถึงจุดเข้าเส้นชัยที่บริเวณด้านหน้าที่ว่าการอำเภอรวมเป็นระยะทาง ๒๘ กิโลเมตร ในช่วงบ่ายจะย้ายไปแข่งขันที่วัดเวฬุวันเป็นการแข่งขันจากที่สูงลงมาที่ต่ำในช่วงนี้จะเป็นมีการถ่ายทอดสดจากสถานีโทรทัศน์ THAI PBS ตลอดการแข่งขันจนจบรายการการแข่งขัน ๒ ชั่วโมง

- โครงการที่กำลังดำเนินโครงการในเดือนเมษายน คือ โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๕ คน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ลานกีฬาสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ (ทำน้ำเทศบาลตำบลทองผาภูมิ)

นางวรรณิ เรืองโสภณ
(ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๔.๕ โรงเรียนเทศบาลทองผาภูมิ

- เรียนท่านประธาน ท่านปลัดเทศบาลหัวหน้าส่วนการงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมามีทหารมาจัดกิจกรรมรักชาติที่โรงเรียนเทศบาลซึ่งเป็นกิจกรรมนโยบายของ คสช. ที่รณรงค์เรื่องของความรักชาติ

- ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม นักเรียนชั้น ป.๖ ของโรงเรียนเทศบาลจะมาทำการสอบที่โรงเรียนเทศบาลอาคารใหม่

- ๒๔ - ๒๖ มีนาคม จะมีการสอบของนักเรียนชั้น ป.๑ - ป.๕

๔.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นางสาวเปรมฤดี สบายเหลือ
(ครูผู้ดูแลเด็ก)

- เรียนท่านนายก หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากองงาน และพี่ๆ น้องๆ เทศบาลทุกท่าน จากการเปิดรับสมัครเด็กอนุบาล ๒ ขวบ - ๓ ขวบ ที่เข้าใหม่ มีจำนวนทั้งหมด ๕๗ คน และเด็กเก่าที่ขึ้นจาก ๒ ขวบมา ๓ ขวบ มีจำนวนทั้งหมด ๓๓ คน รวมทั้งสิ้น ๙๐ คน

นายสมพงษ์ เทพวรรณ
(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕)

๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ในรอบเดือนที่ผ่านมาได้ทำการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของโรงเรียนเทศบาลทองผาภูมิ ในปีงบประมาณ ๕๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๕๗ สิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ ๕๘ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายของโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาแต่ยังขาดหลักฐานเรื่องรูปภาพประกอบการเบิกจ่าย และไม่ได้คุมงบประมาณหน้าฎีกา ทั้งนี้ได้เสนอแนะให้ดำเนินการจัดทำให้เรียบร้อย เงินยืมและเงินรับฝาก หลักประกันสัญญายังไม่มีการจัดทำทะเบียนคุม

นายวันชัย ปาลวัฒน์
(ปลัดเทศบาล)

๔.๘ เรื่องการถ่ายทอดความรู้ (การอบรม / สัมมนา)

๑.) โครงการอบรมตรวจติดตามเงินอุดหนุนและมาตรการการปรับลดค่างานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (นายวันชัย ปาลวัฒน์ ปลัดเทศบาล นางรัตนา ไกรวิจิตร ผู้อำนวยการกองคลัง และนายอภัย บุญพิทักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง)

- เรียนท่านนายก หัวหน้าส่วนราชการ และเพื่อนๆ พนักงานทุกท่าน โครงการตรวจติดตามเงินอุดหนุนและมาตรการการปรับลดค่างานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทางท้องถิ่นจังหวัดได้มีการจัดประชุมและเร่งรัดเกี่ยวกับเงินอุดหนุน โครงการเงินอุดหนุนต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม - มติของคณะรัฐมนตรีที่มีการปรับลดค่างาน ทางคณะรัฐมนตรีปรับค่าน้ำมันลดลงจึงมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุต่างๆ เกี่ยวกับการก่อสร้างปรับลดลงมา จึงแจ้งให้ทางท้องถิ่นปรับค่าลดค่างานก่อสร้างลดลงมา

นายวันชัย ปาลวัฒน์
(ปลัดเทศบาล)

๒.) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๑) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายวันชัย ปาลวัฒน์ ปลัดเทศบาล)

- ทางคณะกรรมการฝากเรื่องการกำหนดโครงการยุทธศาสตร์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และในส่วนของจังหวัดจะต้องสอดคล้องกับระดับประเทศ สำหรับโครงการที่นำเสนออยากให้เพิ่มรายละเอียดบางโครงการที่ขอไปถ้ารายละเอียดหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน เมื่อนำเสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการ เมื่อมีการตั้งงบประมาณถ้าไม่มีรายละเอียดก็จะได้ไม่ได้รับการอนุมัติ

นายจตุพล ทิพยมณฑล
(ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์)

๓.) โครงการอบรมระบบไฟเบอร์ออฟติก (สายใยแก้วนำแสง) (นายวีระ แก้วมณี รองนายกเทศมนตรี, นายอภัย บุญพิทักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง และนายจตุพล ทิพยมณฑล ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์)

- เรียนท่านนายก ท่านปลัดเทศบาล และพี่น้องชาวเทศบาลทุกท่าน การศึกษาดูงานระบบไฟเบอร์ออฟติก (สายใยแก้วนำแสง) วัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงานในครั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบไฟเบอร์ออฟติก ประโยชน์ที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องระบบไฟเบอร์ออฟติก (สายใยแก้วนำแสง) ระบบไฟเบอร์ออฟติกจะมีข้อดีในเรื่องของภาพที่มีความคมชัด และสัญญาณภาพชัดเจน

นางพัฒน์ จินดาทอง
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

๔.) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

- เรียนท่านนายก ท่านปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้ากองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการอบรมดังกล่าวมีการบรรยายให้ความรู้เพื่อสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดทำศูนย์ ปัญหาและอุปสรรคในภาพรวม คือ บุคลากรขาดความรู้ทางกฎหมาย และในศูนย์ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เรื่องกฎหมายโดยตรง ประชาชนขาดความเชื่อมั่นกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าศูนย์มีหน้าที่อย่างไร

ข้อเสนอแนะที่ ๑ คือ มีการเสนอแนะให้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ มี ๓ แนวทาง คือ ๑. ใช้งบของอัยการ ๒. อัยการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ใช้งบของท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะที่ ๒ คือ มีวิดิโอคอนเฟอร์เรนซ์เพื่อเชื่อมต่อศูนย์กับอัยการโดยตรง

ข้อเสนอแนะที่ ๓ คือ ต้องการให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลักฐานที่ชัดเจนเพื่อที่จะได้ให้ความร่วมมือโดยที่ไม่โดนเรียกเงินคืน โดยที่ไม่ต้องไปชี้แจงกับทาง สตง.

นางสาวลีนินาฏ ฤทธิ์ศิริ
(ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล)

๕.) โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นวิทยากรการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน

- เรียนท่านนายก ท่านปลัด และหัวหน้ากองงานทุกท่าน จากการศึกษาดูงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการ และเทคนิคการเป็นวิทยากรในการจัดการมูลฝอยเพื่อจะได้นำมาใช้ในเทศบาลและชุมชนของเรา การจัดทำในเรื่องขยะจะเน้นในเรื่องของการคัดแยกขยะ โดยให้ชุมชนได้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องการคัดแยกขยะ

นางสาวผาณิต สุวตมนต์
(นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ว)

๖.) โครงการอบรมหลักสูตรระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LASS) ประจำปี ๒๕๕๘ รุ่นที่ ๓ (นางสาวผาณิต สุวตมนต์ นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ว นางสาวศุภลักษณ์ ชุ่มชื่น เจ้าพนักงานพัสดุ ๒, นางสาวทิพธวดี เท่าเทียม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ นางสาวดวงใจ กาบัว ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ, นางรินรดา ธนพงศ์ภิญญา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และนายภาสกร ธนพงศ์ภิญญา พนักงานจ้างเหมา)

- เรียนท่านนายก ท่านปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้าส่วนการงานทุกท่าน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LASS) โดยจะเริ่มตั้งแต่ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี โดยปัจจุบันระบบงบประมาณของเทศบาลทองผาภูมิจะใช้ระบบ (e - LASS) ซึ่งจะเริ่มจากการร่างเทศบัญญัติ การอนุมัติเทศบัญญัติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการคำชี้แจง และการโอนงบประมาณ
- ด้านรายรับ การใช้ระบบยังไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร เนื่องจากทางบุคลากรยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม แต่หลังจากที่ทางบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมจึงนำข้อมูลเข้าระบบให้เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานระบบได้
- ด้านรายจ่าย การจัดซื้อ - จัดจ้าง ของทางด้านพัสดุทั้งก่อนหน้าและในปัจจุบันการจัดซื้อ - จัดจ้างใช้ระบบ (e - LASS) ทั้งระบบเป็นปัจจุบัน
- การคีย์ฎีกา ตามระบบที่วางไว้ คือ จะต้องให้แต่ละกองงานวางฎีกาในระบบ แต่เนื่องจากระบบด้านรายจ่ายยังไม่เป็นปัจจุบัน ทางงานกองคลังจึงได้วางฎีกาให้ก่อน ในปัจจุบันยังไม่สามารถวางฎีกาได้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีปัญหาที่เกิดจากเซิร์ฟเวอร์ของระบบปิดระบบจึงทำให้คีย์ฎีกาไม่ได้ และคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายประเทศ บุญยงค์

(นายกเทศมนตรี)

- กรณีการเข้ารับการอบรม เนื่องจากมีหนังสือที่แจ้งการเข้ารับการอบรม เรื่องที่อบรม เป็นเรื่องที่เคยไปอบรมบ้างแล้วก็มี อยากให้พิจารณาว่าเมื่อไปอบรมแล้วท่านสามารถที่จะแก้ปัญหาในองค์กรในการทำงานได้หรือไม่ ผากพวกเราช่วยเลือกสถาบัน และเลือกเรื่องที่จะไปอบรม เพราะอยากให้ท่านได้ประโยชน์กลับมาจากการที่ท่านได้ไปอบรม
- กรณีที่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เสียหาย อยากให้ท่านที่ผิดชอบโดยตรง ช่วยติดตามเร่งรัดแก้ไขให้เร็วขึ้น
- การอยู่เวรยาม ท่านใดที่มีชื่อรักษาเวรยามอาคารสำนักงานหรือเวรยามงานป้องกันให้สังเกตว่ามีใครเข้าออกอาคารสำนักงานนอกเวลาทำการ ให้ซักถามบุคคลที่เข้ามาอาคารสำนักงานว่าเป็นใคร จะไปไหน มาหาใคร มาทำอะไร
- การปฏิบัตินอกเวลาทำการและขอเบิกโอทีค่าล่วงเวลานอกเวลาทำการ บางเรื่องบางโครงการที่ขอจะต้องดูความเหมาะสมของโครงการว่ามีเหตุผลที่จะอ้างอิงกับหน่วยตรวจสอบได้แค่ไหน ถ้าหากฝ่ายตรวจสอบดูแล้วว่าไม่มีความเหมาะสมและเป็นหน้าที่ที่จะต้องทำประจำจะต้องทำอย่างไร ตอนนี้จึงได้เขียนโครงการให้รัดกุม ให้เหตุผลให้เหมาะสมได้แค่ไหน ถ้ากรณีที่ท่านมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานหน้าที่ตรงนี้จะต้องมีกรกำกับว่าท่านทำหน้าที่ของท่านที่ท่านรับผิดชอบได้มากน้อยแค่ไหนอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นายสุชาติ คงเกิด

(เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ ว)

- เรียนท่านนายก ท่านปลัด ท่านหัวหน้ากองงานทุกกอง และพี่ๆ น้องๆ ทุกท่าน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอนำเรียนผลงานที่ปฏิบัติในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมาให้ในที่ประชุมได้รับทราบ

๑. สนับสนุนรถน้ำในเขตเทศบาลที่มีการร้องขอมาจำนวน ๑๐ - ๑๕ ครั้ง ตามที่ได้รับการแจ้งมาในเส้นวังลิงกาและฝั่งท่าขนุน
 ๒. สนับสนุนรถน้ำให้กับบ้านเรือนที่น้ำประปาไม่ไหล จำนวน ๓๕ หลัง
 ๓. รถน้ำต้นไม้ วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์
 ๔. ล้างขึ้นบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลทุกวันจันทร์ของสัปดาห์
 ๕. กางเต็นท์ ลอกท่อ ล้างถนน
 - ๖.ดับไฟป่าทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลจำนวน ๕ - ๘ ครั้ง
- นายวันชัย ปาลวัฒน์
(ปลัดเทศบาล)
- เรื่องการอยู่เวรยามป้องกันฯ เวนสำนักงาน และเวรประปา อยากฝากพวกเราให้ช่วยเพิ่มความรับผิดชอบกับงานที่เราได้รับมอบหมายกันให้มากขึ้นในงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นงานไฟฟ้า งานประปา งานประชาสัมพันธ์ให้ไปตรวจสอบดูแลจุดจุดว่ามีจุดไหนบ้างที่จะมีการซ่อมแซม ปรับปรุงหรือมีการดำเนินการ ให้ท่านรีบดำเนินการโดยที่ไม่ต้องรอให้ใครมาแจ้ง
 - งานทะเบียนและบัตรต่อไปให้รายงานว่าในแต่ละเดือนมีคนเข้ามาติดต่อและแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายเข้า ย้ายออก ข้อมูลต่างๆ ที่มีความเคลื่อนไหวจะต้องรายงานให้รับทราบ
 - การเร่งรัดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อยากให้พวกเราเร่งดำเนินการ เพราะว่าในปี ๕๖ - ๕๗ มีการกันเงินไว้เยอะและระยะเวลาเหลืออีกไม่กี่เดือน ถ้าโครงการไหนที่มีความจำเป็นจะต้องทำล่วงหน้า ไม่ทันให้ท่านทำบันทึกเพื่อขออนุมัติจะได้เบิกเงินในส่วนตรงนี้ให้
 - เมื่อมีโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อยากให้ทุกกองงาน ทุกส่วนงาน ทุกท่านไปร่วมโครงการ และกิจกรรมกันทุกท่าน
 - การเบิกจ่ายที่มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายอยากให้ทำให้ตรงเวลา อย่าให้เกินเวลาที่ระเบียบข้อกฎหมายกำหนดไว้ เงินยืมต่างๆ หรือโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่าย และสรุปผลการดำเนินงานว่ามีปัญหาอุปสรรคอะไร ให้เป็นสิ่งเตือนใจว่าเมื่อทำโครงการแล้วมีปัญหาและอุปสรรคอะไรเกิดขึ้นบ้าง
 - เงินยืมหากท่านใดไม่ส่งใช้เงินยืมไปไม่ว่าจะยืมไปราชการ ยืมจัดทำโครงการ ถ้าไม่ส่งภายในกำหนดให้ทำหนังสือชี้แจงว่าท่านติดขัดเรื่องอะไรและมีปัญหาเรื่องอะไร
 - การมีสัมมาคารวะ เมื่อเจอผู้ใหญ่อยากให้พวกเราอ่อนน้อมยกมือไหว้กัน เพราะว่าเป็นการให้เกียรติซึ่งกันและกัน
 - งานวิเคราะห์ฯ ฝากเรื่องโครงการต่างๆ ตอนนี้อยู่ในช่วงการทำประชาคมที่จะต้องทำแผน หรือโครงการต่างๆ อยากให้ทุกหน่วยงานรีบเสนอมาที่งานวิเคราะห์ฯ

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนารีรัตน์ จันทร์มูล)

พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพงศ์พันธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้าสำนักปลัด