

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทองผาภูมิ
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสุวรรณเสลาภรณ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประเทศ	บุญยงค์	นายกเทศมนตรี
๒. นายวีระ	แก้วมณี	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายศราวุธ	ศรีทันดร	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายรามิล	พัฒน์มงคลเชษฐ	ปลัดเทศบาล
๕. นายพงศ์พันธ์	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางรัตนา	ไกรวิจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางวรรณณี	เรืองโสภณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๘. นางพัทธิยา	คงเกิด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙. นายกิตติศักดิ์	วันศรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖ ว
๑๐. นายการัญญ์	ไกรวิจิตร	นายช่างโยธา ๖ ว
๑๑. นางสาวนุศจรา	สังข์ดุขฎี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๖ ว
๑๒. นายสุชาติ	คงเกิด	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ ว
๑๓. นายดิเรก	ศรีมูล	นักพัฒนาชุมชน ๕
๑๔. นางสาวผาณิตฐ์	สวดมนต์	นักวิชาการเงินและบัญชี ๕
๑๕. นายสมพงษ์	เทพวรรณ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕
๑๖. นายณัฐนน	ฐิติโฆสน	นักวิชาการศึกษา ๔
๑๗. นางสาวชिरาภรณ์	บุญเจือ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔
๑๘. นางสาวพรรณีภา	ข้าเอี่ยม	บุคลากร ๓
๑๙. นายสมพงษ์	พงษ์เวียง	เจ้าหน้าที่การประปา ๓
๒๐. นางสาวทิพธวดี	เท่าเทียม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒
๒๑. นางสาวศุภลักษณ์	ชุ่มชื่น	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒
๒๒. นางสาวเกตุทิพย์	กาทะนิก	เจ้าพนักงานธุรการ ๒
๒๓. นางสาวสุพัตรา	สวัสดิ์มงคล	ผู้ช่วยบุคลากร
๒๔. นายกันตินันท์	ศิริพัฒน์เจริญสุข	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๒๕. นายกฤษดา	เมืองพิณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นางสาวรุ่ง	เชื้อฮ้อ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๗. นายจิตติ	วิเศษสิงห์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๘. นางสาววรรณมน	เนตรน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๙. นายนนท์ภูมิ	ชุ่มชื่น	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๐. นายสุรชัย	ฤทธิ์ขันธุ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๑. นางสาวสุนีย์	สวัสดิ์โชนกุล	พนักงานจ้างทั่วไป

๓๒. น.ส.นารีรัตน์	จันทร์มูล	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๓. นายธีระ	พ่วงน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๔. นางสาวกาญจนา	ภูสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๕. นางสาวธัญย์สิตา	เพชรพิทักษ์โยธิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓๖. นางรินรดา	ธนพงศ์ภิญญา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๓๗. นายสมนึก	ปานหงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ
๓๘. นายณรงค์	วงษ์สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙. นายประวิทย์	นกทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา
๔๐. นายชวนันท์	ปิ่นหงส์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑. นายอุทัย	หุ่่นจำลอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔๒. นายวรโชติ	โอดจันทิก	ลูกจ้างประจำ
๔๓. นางสาวภครินทร์	โล่สุวรรณ	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๔. นายราเชน	สังขานวม	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๕. นายหนุ่ม	คงพงศ์ประยูร	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๖. นายอำนาจ	ล่องอาวุธ	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๗. นางน้ำอ้อย	แดงเปี่ยม	ครูผู้ดูแลเด็ก
๔๘. นายอนุชา	เที่ยงแท้	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๙. นายธีรศักดิ์	จันทร์ขจร	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๐. นายภาสกร	ธนพงศ์ภิญญา	พนักงานจ้างเหมา
๕๑. นางสาวพรรณพนา	จิตรีโกชน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๕๒. นางสาววรภรณ์	ปรีชากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๓. นางสาวชุติมณฑน์	ภิมาลัย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๕๔. นายจตุพล	ทิพยมณฑล	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๕๕. นายมานะ	วินทัศนสมบัติ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๕๖. นางศรีสมร	จันทร์ขจร	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๗. นายมานิต	บุญมี	พนักงานจ้างทั่วไป
๕๘. นายนิยม	น้อยอยู่นิตย์	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕๙. นางสาวลำดวล	แดงเจริญ	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๐. นางสาวบังอร	พิภก	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๑. นางสาวสินีนานฎ	ฤทธิ์ศิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๖๒. นางเสวียนวรรณ	โอดจันทิก	ลูกจ้างประจำ
๖๓. นางนงนุช	สุขเหลือ	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๔. นางอำไพ	มีทา	ครูผู้ดูแลเด็ก
๖๕. นางสาวปทุมวรรณ	ฤทธิ์ชั้นธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป
๖๖. นางสาวบุรณิน	อภิวันท์สิริวัฒน์	ครูผู้ช่วย
๖๗. นางสาวกิตติยา	รักษากุล	พนักงานจ้างทั่วไป

๖๘. นายกำธร	กัญญา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๖๙. นางสาวศุภักษร	วาสนา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางพัฒน์	จินดาทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ไปราชการ)
๒. นายกรกฤษณ์	เนตรสว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๕
๓. นายอัฐพงษ์	แพทย์วงศ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ลา)
๔. นางสาวสุวิทย์	ศรีกะพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ลา)
๕. นายโชติวุฒิ	พนาพิทักษ์สกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาฯ (ลา)
๖. นางสาวดวงใจ	กาบัว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ (ลา)
๗. นายพิทักษ์	จันทนา	พนักงานจ้างทั่วไป (ลา)
๘. นายบัญชา	ลิ่งมหา	พนักงานจ้างทั่วไป (ติดภารกิจ)
๙. นายณชัย	จันทร์ขจร	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๐. นายคชงค์	แสงสิน	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑. นางสาวฉันทนา	ลิ่งมหา	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒. นายประสิทธิ์	ยอดทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓. นายชโลธร	มงคลสมัย	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๔. นางสาวเหมือนชนก	อภัยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ
๑๕. นางสาวเปรมฤดี	สบายเหลือ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๑๖. นางสาวอัญพัชญ์	ตี๋มโชค	พนักงานจ้างทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านปลัด ท่านหัวหน้าสำนักปลัด ท่านผู้อำนวยการกองคลัง และพี่น้องชาวเทศบาลตำบลทองผาภูมิทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ในวันนี้อยากให้ในที่ประชุม ได้ทำความรู้จักกับบุคลากรที่เข้ามาทำงานในเทศบาลตำบลทองผาภูมิ
- ๑. นายการัญญ์ ไกรวิจิตร พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๖ว
- ๒. นางสาวพรรณพนา จิตรวิโกชน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
- ๓. นางสาววรารภรณ์ ปรีชากุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๔. นางสาวบุรณิน อภิวันท์สิริวัฒน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๕. นายภาสกร ธนพงศ์กัญญา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
- ท่านที่เข้ามาทำงานในเทศบาลตำบลทองผาภูมิที่เข้ามาสอบในตำแหน่งพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ โอนย้าย หรือบรรจุใหม่เป็นข้าราชการ จึงขอเรียนในที่ประชุมตรงนี้ว่าเทศบาลตำบลทองผาภูมิไม่มีการเรียกค่าใช้จ่ายในการเข้าเป็นพนักงานของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ในการเข้ารับเป็นข้าราชการ

แต่เมื่อท่านเข้ามาทำงานเป็นพนักงานเทศบาลตำบลทองผาภูมิให้ท่านได้ทำหน้าที่ของท่านให้ดีที่สุด และหลังจากทำหน้าที่ของท่านดีแล้ว ถ้ามีงานอื่นใดที่ไม่ใช่ งานของท่าน อยากให้ท่านช่วยกันดูแลงานอื่นที่นอกเหนือจากงานของท่าน งานส่วนรวมขององค์กร หรืองานส่วนตัวที่มีน้ำใจร่วมกันอยากให้ท่านช่วยกัน แสดงออกมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ถึงแม้จะไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ของท่าน ขอให้ท่านทำเพื่อพี่น้องชาวทองผาภูมิของเรา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗

นายรามิล พัฒนมงคลเชษฐ
(ปลัดเทศบาล)

- เรียนท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านหัวหน้าส่วนสำนัก กอง และพนักงานทุกท่าน เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด ๑๕ หน้า ในกรณีของผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุมมีทั้งหมด ๒๒ ท่าน ในการประชุมประจำเดือนเคยมีการเน้นย้ำไปแล้วว่าถ้าท่านไม่ติดภารกิจ เรื่องเร่งด่วน หรือไม่มีความจำเป็น ให้ท่านเข้าร่วมประชุมประจำเดือนพนักงาน ทุกครั้ง ในครั้งต่อไปท่านใดที่ไม่เข้าร่วมประชุมประจำเดือนให้ท่านชี้แจงสาเหตุ ด้วยว่าที่ท่านไม่เข้าร่วมประชุมประจำเดือนเพราะสาเหตุใด ในส่วนการรับรอง ตรงนี้ทุกท่านคงได้ดูในส่วนของรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว ถ้าไม่มีผู้ใด ที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมก็คงจะถือว่ามติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- มีมติรับรองการรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ สำนักปลัด

นายพงศ์พันธ์ เสนิงค์ ณ ออยุธยา
(หัวหน้าสำนักปลัด)

๑.) รายงานการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๑ เดิม ๒๑๙ ครั้ง เดือนกันยายนเพิ่ม ๙ ครั้ง รวมเป็น ๒๒๘ ครั้ง ไม่มีค่าธรรมเนียม ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้องประชุมสุวรรณเสลาภรณ์ เดิม ๑๗๕ ครั้ง เดือนกันยายน เพิ่ม ๕ ครั้ง รวมเป็น ๑๘๐ ครั้ง ไม่มีค่าธรรมเนียม ห้องประชุมอาคาร ๒ ชั้น ๓ ห้องประชุมสภา เดิม ๒๘ ครั้ง เดือนกันยายน เพิ่ม ๓ ครั้ง รวมเป็น ๓๑ ครั้ง ห้องประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๓ ห้องประชุมหลวงปู่สาย เดิม ๔๙ ครั้ง เดือนกันยายนไม่มีการใช้บริการ รวมเป็น ๔๙ ครั้ง สรุปค่าธรรมเนียม ในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลทองผาภูมิ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๘๐๐ บาท

- จากการที่ได้ไปประชุมเรื่องการอนุรักษ์ป่าเขาลวก ในวันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ท่านพลตำรวจเอก เสรีพิศุทธ์ เตมียาเวส เป็นเจ้าของรีสอร์ททิวไพรธารน้ำ และครอบครองที่บริเวณนั้น แต่เนื่องจากป่าเขาลวกเป็นที่ติดภูเขาติดกับรีสอร์ททิวไพรธารน้ำของท่าน ท่านจึงมีความคิดว่าจะเปิดรีสอร์ทเป็นสถานที่ท่องเที่ยว และดูแลป่าเขาที่ติดกันให้เป็นที่น่าอยู่ และเป็นที่พักผ่อนศึกษาของประชาชน

ท่านได้ทำหนังสือไปถึงกรมส่งเสริมสหกรณ์นิคมผ่านตามขั้นตอน และได้รับการอนุเคราะห์จากกรมส่งเสริมสหกรณ์นิคมให้ท่านได้ประสานกับหน่วยงานใกล้เคียง นั่นก็คือ เทศบาล เพื่อจัดให้เป็นสาธารณะประโยชน์ให้แก่ประชาชนทุกๆ ไปให้เป็นที่พักผ่อน และสวนสาธารณะประโยชน์ ท่านพลตำรวจเอก เสรีพิศุทธ์ เตมียาเวส จึงเรียกหัวหน้าส่วนการงานเข้าประชุมหารือ ขอความเห็นชอบจากกลุ่มหน่วยงานว่าเห็นด้วยหรือไม่ ปรากฏว่ากลุ่มหน่วยงานต่างๆ มีความเห็นชอบด้วยที่จะสนับสนุนให้ท่านดูแลรักษาป่าเขาลวกเป็นแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทางผู้อำนวยการโรงเรียนหรือกลุ่มที่ต้องการจะศึกษาดูงานพักผ่อนตามอัธยาศัย ตอนนี้จะเริ่มเปิดให้กลุ่มใกล้เคียงได้ใช้เป็นที่ศึกษาทัศนศึกษาพักผ่อนตามอัธยาศัย แต่ภายหน้าจะเปิดทั่วประเทศในภายหน้าต่อไป

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- ผากถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเว็บไซต์ ถ้าหากมีข้อมูลจากอำเภอใกล้เคียงหรือตำบลใกล้เคียงที่มีกิจกรรม หรือสถานที่ต่างๆ สามารถเอาข้อมูลลงเว็บไซต์ได้เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข่าวสาร
- ท่านผู้ว่าท่านมีโครงการที่จะจัดงานสะพานปีละ ๒ ครั้ง โดยจัดงานสะพานข้ามแม่น้ำแคว ๑ ครั้ง และจัดงานสะพานมอญ ๑ ครั้ง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ จะเป็นงานสะพานข้ามแม่น้ำแคว อำเภอเมือง และในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๑ , ๒ มกราคม ๒๕๕๘ จะเป็นงานสะพานมอญ (สะพานไม้) อำเภอสังขละบุรี

๒.) การประเมินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

นายรามิล พัฒนมงคลเชษฐ
(ปลัดเทศบาล)

- ตามที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัดได้ประสานให้ท่านที่รับผิดชอบในแต่ละมิติ ที่มีทั้งหมด ๔ มิติ ได้จัดเตรียมแฟ้มรื้อบริการตรวจ ทางทีมงานอยากให้ท่านที่รับผิดชอบในแต่ละมิติได้มีการตั้งเอาไว้ และทราบว่าเอกสารของท่านพร้อมแล้วส่วนทางคณะกรรมการที่จะตรวจโบนัสของปี ๕๘ นั้นจะต้องรออาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒ ท่านที่พร้อมดำเนินการตรวจ ซึ่งทางคณะกรรมการตรวจอาจจะให้ในส่วนที่เกี่ยวข้องเดินทางไปที่จังหวัด ดังนั้นขอฝากแต่ละมิติที่รับผิดชอบในแต่ละมิติให้ท่านได้ตรวจดูเอกสารของท่านให้ดี และทำ ๒ ชุดเพื่อให้ทางคณะกรรมการ ๑ ชุด และเก็บไว้ที่พวกเรา ๑ ชุด

- กรณีการจ่ายโบนัสปี ๕๖ ที่ผ่านมา จำนวนเท่าของเงินโบนัสที่ได้จ่ายให้กับพวกเราทุกคนนั้น ขยับขึ้นจากเดิม ยกตัวอย่างจากพนักงานจ้างที่แบ่งเป็น ๔ กลุ่ม ถ้าเป็นในส่วนของปี ๕๕ กลุ่มสุดท้ายจะอยู่ที่ ๒.๗ ในส่วนของปีปัจจุบันจะอยู่ที่ ๒.๘ - ๒.๙ ในส่วนของกลุ่มที่มีแยกย่อยออกมา เรื่องกองทุนสวัสดิการของเทศบาลได้เข้าไปช่วยพนักงานบางท่านที่ไม่ได้รับโบนัส ขอขอบคุณพวกเราทุกคนที่มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานของเรา

นางรัตนา ไกรวิจิตร
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

๔.๒ กองคลัง

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายก ท่านปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องการติดตามแผนการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส ตอนนี้เป็นช่วงไตรมาสแรกเดือนตุลาคม

เดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ให้ท่านช่วยเร่งส่งแผนไปให้งานกองคลัง ไม่เกินภายในวันอังคารหน้า เพราะจะต้องมาสรุปทำแผนรวมของเทศบาลอีกที

นายรามิล พัฒนมงคลเชษฐ
(ปลัดเทศบาล)

- ในการทำโครงการต่างๆ ถ้าหากท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคอะไร ในการทำโครงการ ให้ท่านมาติดต่อหารือกับทางงานกองคลังได้
- เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณมีสำนักไหน กองงานไหนที่ยังไม่ได้ส่งแผน ภายในวันจันทร์ให้งานธุรการรีบเสนอส่งแผนจัดซื้อ - จัดจ้าง ให้ท่านดูว่ารายการไหน ที่ท่านขอใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่ท่านกำหนดมา มีความเหมาะสมหรือไม่ ที่ผ่านมามีท่านได้ไปคัดลอกอันเก่ามา ท่านจะไม่มีสมาธิ เพราะวงเงิน ที่ท่านเขียนขึ้นมาเป็นวงเงินที่เกินกว่าการตกลงราคา ให้ท่านได้ตรวจดูแต่ละรายการ ที่สำคัญต้องดูในเทศบัญญัติด้วยมีในรายการที่ท่านได้บอกหรือไม่ ให้พวกเรา ได้ทำแผนการใช้จ่ายส่งกองคลังภายในวันจันทร์

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- ระเบียบให้ทำเรื่องแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง ให้ดูเรื่องความจำเป็นว่าในปีนี้มีเรื่องจำเป็น เร่งด่วนเรื่องอะไรก่อน - หลัง ท่านจะต้องไปดูเทศบัญญัติในปี นี้ และจะต้องไปดู ไตรมาสลำดับความจำเป็นเรื่องเร่งด่วนให้สอดคล้องกับลำดับเรื่องที่ท่านจะใช้งาน และโครงการจะต้องเขียนสรุปย่อรวม เขียนให้สอดคล้องตรงกับโครงการที่ท่าน จะจัดเพราะเดี๋ยวจะไม่ตรงตามแผน อยากเรียนถามว่าถ้าไม่ได้ทำแผนซื้อ - จ้างไว้ ถ้าถึงเวลาจะจัดซื้อ - จัดจ้างได้หรือไม่

นางรัตนา ไกรวิจิตร
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- ถ้าเป็นราชการส่วนกลาง ถ้าไม่มีเงินแม้แต่บาทเดียวก็ห้ามซื้อ - จ้าง เพราะจะมีการคีย์เงิน เข้าไปในแผนในระบบออนไลน์ ถ้าไม่มีเงินก็ไม่สามารถดึงเงินมาซื้อในระบบ ทุกบาททุกสตางค์ที่มีอยู่ในเทศบัญญัติจะต้องอยู่ในแผนทั้งหมด ความเร่งด่วน จำเป็นในเดือนตุลาคม เดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ท่านจะซื้ออะไรบ้าง ท่านจะต้องเอาลงมาใน ๓ เดือนแรก ในไตรมาสแรก

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- ถ้าเป็นโครงการ เราเขียนโครงการอย่างเดียว เช่นโครงการ จัดงานเฉลิมพระเกียรติ ๕ แสนบาท ไม่ต้องไปย่อรายละเอียดว่าจะต้องไปซื้ออะไรบ้าง และบอกว่าจัดใน เดือนไหน ให้ได้ทราบตัวเลขในหลักๆ เพื่อให้สอดคล้องกัน เรื่องวิธีการทำแผน จะต่างคนต่างทำไม่ได้ ท่านหัวหน้ากอง ท่านหัวหน้าสำนักปลัด ท่านต้องเรียก บุคลากรของท่านในสำนัก ในกองงานนั้นไปคุยกันว่าใครจะซื้ออะไรก่อน ท่านที่ทำแผน จะได้ทราบกันทุกคน โดยเฉพาะท่านที่รับผิดชอบโครงการ เพราะถ้าหากต่างคน ต่างทำจะทำให้งานตกหล่นได้

นางรัตนา ไกรวิจิตร
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- ตอนนี้ต้นปีงบประมาณปี ๕๘ ขอให้สำนักกองงานเตรียมครุภัณฑ์ต่างๆ จะมีคณะกรรมการ เข้าตรวจ ซึ่งจะนัดอีกทีว่าคณะกรรมการเข้าตรวจเมื่อไหร่ และเตรียม ให้พร้อมให้จัดหากำหนดพร้อมเมื่อไหร่ให้เรียกคณะกรรมการเข้ามาตรวจได้

๔.๓ กองช่าง

นายรามิล พัฒนมงคลเชษฐ
(ปลัดเทศบาล)

- เรื่องการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจับสุนัขจรจัด ปัจจุบันทางเราได้ทำการ จับสุนัขไปไว้ที่ท่าข้ามสุด อำเภอสังขละบุรี จำนวนสุนัขที่จับได้เป็นจำนวน ๔๒ ตัว ในการดำเนินการที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากประชาชนที่อยู่บริเวณดังกล่าว

- น้ํายา Em ที่ทางเทศบาลหมักไว้ได้ครบกำหนดสามารถนำมาใช้งานได้แล้ว ผากพวกเราประชาสัมพันธ์ถ้าหากท่านใดต้องการที่จะรับน้ํายา Em ให้มาติดต่อรับได้ที่งานสิ่งแวดล้อม เพียงแต่ในการมารับน้ํายา Em ขอความกรุณาช่วยนำขวดถึง หรือเกลลอนมาใส่น้ํายา Em และกรอกข้อมูลในการนำไปใช้ประโยชน์ด้วยทุกครั้ง
- การขอใช้สถานที่ โดยเฉพาะที่ริมน้ำ หรือสวนสุขภาพบริเวณหน้าโรงพัก ซึ่งได้มอบหมายให้งานธุรการกองช่างเป็นผู้รับเรื่อง แต่ถ้าหากเป็นเรื่องการขอใช้อาคารห้องประชุมสำนักงานของเทศบาลจะเป็นเรื่องของงานธุรการสำนักปลัด ดังนั้น ถ้าหากมีประชาชนมาติดต่อสอบถามทางพวกเรา ผากพวกเราประชาสัมพันธ์ด้วยว่าถ้าเป็นการขอใช้สถานที่บริเวณท่าน้ำให้ไปติดต่อได้ที่งานธุรการกองช่าง

**นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)**

- ผากงานประชาสัมพันธ์ กรณีเรื่องการจับสุนัขจรจัดซึ่งปัจจุบันได้เริ่มทำไปแล้ว และยังดำเนินการอยู่ให้ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือสำหรับท่านที่เลี้ยงสุนัขเนื่องจากทางเทศบาลมีความจำเป็นในการจับสุนัข สำหรับท่านที่ต้องการเลี้ยงสุนัข ขอให้ท่านได้ดูแลให้สุนัขของท่านอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของท่าน โดยอย่าให้สุนัขของท่านไปสร้างความรำคาญ และสร้างความเดือนร้อนให้กับบุคคลท่านอื่นจึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน
- ผากงานประชาสัมพันธ์ เรื่องน้ํายา Em ตอนนี้ทางเทศบาลได้ดำเนินการหมักน้ํายา Em หากมีท่านใดสนใจในเรื่องของการนำไปใช้ในเรื่องของการดับกลิ่น การฆ่าเชื้อ หรือการล้างทำความสะอาดต่างๆ ให้ท่านมารับฟรีได้ที่เทศบาล แต่ขอความกรุณาให้ท่านนำขวดเปล่ามาด้วย และขอความกรุณาให้ท่านลงชื่อเพื่อรับน้ํายา Em เพื่อที่จะเป็นสถิติข้อมูล

๔.๔ งานการศึกษา

**นายณฐนน ฐิติโฆสณ
(นักวิชาการศึกษา ๔)**

๑.) โครงการวิงเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ทั้ง ๒ ท่าน ท่านปลัดเทศบาล ท่านหัวหน้ากองงาน และพนักงานทุกท่าน โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ คือ โครงการแข่งขันว่ายน้ำทองแดงภูมิแชมป์เปียนชิพ ในวันที่ ๒๕ -๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ มีผู้สมัครเข้าร่วมแข่งขันเป็นชมรมว่ายน้ำจากทั่วประเทศ จำนวน ๓๐ ชมรมด้วยกัน
- โครงการลอยกระทงจะมีในวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในส่วนการมอบหมายหน้าที่ของทุกๆ ท่าน จะมีการแจกคำสั่งให้ทุกท่านได้รับทราบทั่วกัน ว่าท่านใดได้รับมอบหมายหน้าที่อะไรบ้าง การประกวดมีอยู่ ๔ ประเภท คือ ๑.ประกวดนางนพมาศ ๒.ประกวดหนูน้อยนพมาศ ๓.ประกวดกระทงสวย ๔.ประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ถ้าหากท่านใดที่สนใจสามารถติดต่อได้ที่งานการศึกษา
- โครงการวิงเฉลิมพระเกียรติ ๕ ธันวาคมหาราช จะมีการแข่งขันอยู่ ๔ ประเภท ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นการแข่งขันครอสคันทรี่ จะเป็นการวิ่งด้วยระยะทาง ๒ กิโลเมตร ซึ่งจะเสียค่าสมัครจำนวน ๒๕๐ บาท ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

จะเป็นการวิ่งอยู่ ๓ ประเภท ๑.วิ่งระยะ ๕ กิโลเมตร ๒.วิ่งระยะ ๑๐ กิโลเมตร (ค่าสมัคร ๒๕๐ บาท) ๓.วิ่งระยะ ๒๑ กิโลเมตร (ค่าสมัคร ๓๕๐ บาท)

๔.๕ โรงเรียนเทศบาลทองผาภูมิ

นางสาวบุรณิน อภิวัฒน์ศิริวัฒน์ (ครูผู้ช่วย) - โรงเรียนเทศบาลทองผาภูมิมีการประชุมผู้ปกครองที่เทศบาลตำบลทองผาภูมิ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ และเปิดเทอมในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

๔.๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดเทอมในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่มี

๔.๘ เรื่องการถ่ายทอดความรู้ (การอบรม / สัมมนา)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายดิเรก ศรีมูล

(นักพัฒนาชุมชน ๕)

- เรียนท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายก ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องเครื่องแต่งกายวันศุกร์จะให้ใส่แบบฟรีสไตล์ หรือให้ใส่แบบเหมือนกัน เพราะตอนนี้เครื่องแต่งกายเริ่มไม่เหมือนกัน เริ่มไม่เป็นระเบียบ

นายสมพงษ์ เทพวรรณ

(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน)

- ขอเสนอให้ตัดชุดให้มีเหมือนกันทุกวัน เหมือนกันทุกคน เพราะว่าตอนที่มีการรวม ทุกคนจะได้ใส่เหมือนกันทุกคน

นายประเทศ บุญยงค์

(นายกเทศมนตรี)

- อยากให้ทุกท่านได้แสดงความคิดเห็น และสามารถทำได้ ต้องมองถึงบุคลากรในภาพรวม เพราะทุกคนทำหน้าที่ไม่เหมือนกัน บางท่านทำงานในสำนักงาน บางท่านทำงานภาคสนาม

นายวีระ แก้วมณี

(รองนายกเทศมนตรี)

- มีคำสั่งจากจังหวัดมาว่า ในวันจันทร์จะต้องแต่งเครื่องแบบทุกคนที่เป็นข้าราชการ ในส่วนของเทศบาลของเราทุกคนที่เป็นพนักงานทำงานในออฟฟิต เป็นลูกจ้างที่ไม่ใช่ข้าราชการ ท่านจะต้องมีฟอร์มสีกาก็ ตรงนี้เป็นนโยบายที่ได้พูดไปแล้ว ดังนั้น วันจันทร์ให้ข้าราชการทุกท่านใส่เครื่องแบบ พนักงานจ้าง ลูกจ้างที่ทำงานอยู่บนออฟฟิตจะต้องมีแบบฟอร์มสีกาก็ อีกวันหนึ่งที่ทางจังหวัดได้บังคับ คือ วันใดวันหนึ่งในองค์กรจะต้องใส่ผ้าไทย และทางจังหวัดยังมีนโยบายให้ใส่ชมพู่ทุกวันอังคาร เราจึงใส่เสื้อสีตามวันถือเป็นประเพณีมา

นายประเทศ บุญยงค์

(นายกเทศมนตรี)

- ตามคำสั่งจังหวัด คือ วันจันทร์ให้ใส่เครื่องแบบข้าราชการ วันศุกร์เป็นผ้าไทย ซึ่งเป็นนโยบายของจังหวัด ตอนนี้เครื่องแต่งกายได้ ๒ วัน ให้ไปคิดว่าที่เหลืออีก ๓ วัน จะแต่งในลักษณะไหน แต่เครื่องแต่งกายวันจันทร์กับวันศุกร์ให้ยึดตามหนังสือของจังหวัด

นางรัตนา ไกรวิจิตร

(ผู้อำนวยการกองคลัง)

- กองคลังขอเสนอว่า กองคลังจะใส่เป็นทีมของกองคลังวันหนึ่ง ที่เหลืออาจจะใส่พร้อมกันทั้งเทศบาล ขอสอบถามว่าเครื่องแต่งกายวันศุกร์ผ้าไทย จะให้ใส่ผ้าไทย เฉพาะกองงาน หรือใส่ผ้าไทยทั้งสำนักงาน

นายศราวุธ ศรีทันตร

(รองนายกเทศมนตรี)

- สรุปเรื่องเครื่องแต่งกาย วันจันทร์ข้าราชการทั้งหมดพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ทั้งหมด ให้ใส่ชุดกาก็ วันอังคารให้แต่ละกองใส่เสื้อมีปกสีเดียวกัน มีสัญลักษณ์เดียวกันในแต่ละกอง วันพุธใส่สีประจำเทศบาลสีเขียวขาว วันพฤหัสบดีใส่เสื้อสีส้มท่านนายก วันศุกร์ใส่ชุดผ้าไทย ให้เริ่มใส่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไป โดยพร้อมเพียงกัน

นายดิเรก ศรีมูล
(นักพัฒนาชุมชน ๕)

- ขอประชาสัมพันธ์ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ผมและเพื่อนๆ จะนำเสื้อผ้า และของใช้ไปบริจาคให้กับโรงเรียนบ้านครีตี้ ที่ชะแล ท่านใดที่มีข้าวของ เครื่องใช้เกี่ยวกับเด็ก ไม่ว่าจะเป็นชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ที่เป็นของใหม่ สามารถนำมาบริจาคได้เพื่อร่วมกันทำทานเพื่อน้องๆ โรงเรียน บ้านครีตี้ของเรา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ
นายสุชาติ คงเกิด
(เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๖ ว)

- เรียนท่านนายก ท่านรองนายกทั้ง ๒ ท่าน ท่านปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการทุกกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนัก และเพื่อนพนักงานทุกท่าน งานป้องกันฯ ขอแจ้ง ผลการปฏิบัติงาน และการเตรียมความพร้อมที่ผ่านมาประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ให้ในที่ประชุมได้รับทราบ คือ หน้าที่หลักของงานป้องกันฯ ที่ผ่านมาของ เดือนกันยายน ๑.วันจันทร์ล้างชั้นกในพื้นที่มีชั้นกในเขตเทศบาลตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมายไว้ ๒.ตรวจเช็คครุณน้ำ รถดับเพลิง รถตรวจการณ์เคลื่อนที่เร็ว ให้เตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินใน ๒๔ ชั่วโมง ๓.เวรเฝ้าระวัง รับโทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร ๔.วันพฤหัสบดีมีการเรียกแถวบริเวณป้อมหน้าประตูทางเข้าสำนักงาน เทศบาล โดยมีท่านรองศราวุธ และหัวหน้าฝ่ายวางแผนแนวทางในการปฏิบัติ ในการฝึกทบทวนในการใช้อุปกรณ์รถน้ำ รถดับเพลิง พร้อมนำเอานโยบาย ของผู้บริหารมาใช้ให้ถูกต้อง ๕.วันพระได้พาผู้สูงอายุไปทำบุญที่วัดท่าขนุน ในวันเข้าพรรษาที่ผ่านมา ๖.หน่วยงานหลักที่ทำงานป้องกันฯ บริการสนับสนุน รถน้ำ คือ ทำความสะอาดหอประชุมที่ว่าการอำเภอ ๗.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ขอการสนับสนุนรถน้ำล้างบริเวณที่ทำการการไฟฟ้า ๘.สนับสนุนรถดับเพลิง ซ่อมแผนประเชิญเหตุเรือนจำอำเภอทองผาภูมิ ๙.สนับสนุนรถดับเพลิงฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่สหกรณ์นิคม ๑๐.งานประจำหรืองานที่ได้รับ มอบหมายท่านรองศราวุธที่ดูแลงานป้องกันฯ ไม่ว่าในแต่ละวัน เช่น งานตัดหญ้า งานเก็บเต็นท์ งานตัดกิ่งไม้ในเขตเทศบาล งานทั้งหมดที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา ถ้ามีงานที่นอกเหนือจากที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายสามารถเรียก งานป้องกันฯ ไปช่วยได้ โดยสามารถติดต่อโดยตรงได้ที่ผมครับ

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- อยากให้ทางงานประปาถ้าหากไม่มีการรายงาน ก็ให้เขียนมาให้ทางผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งผู้อำนวยการกองคลังได้ดูแลงานประปา ให้ผู้อำนวยการกองคลังดูแลได้ อย่างน้อยเราจะรู้ปัญหา และอุปสรรคการทำงานมีอะไรบ้าง เช่น การแจ้งซื้อ การแจ้งซ่อม การออกคำสั่งซ่อม ทุกอย่างจะเป็นเหตุผลของการซื้อ - จ้าง ที่ผ่านมาก็เมื่อวัสดุ - อุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหายก็สั่งซื้อทันที
- งานซ่อมแซมระบบห้องน้ำของเทศบาล จากการทำช่างได้มารื้อท่อที่สาเหตุ เกิดจากการตัน ส่วนหนึ่งเกิดจากหินปูนที่ทำให้อุดตัน อีกส่วนหนึ่งเกิดจาก เศษอาหาร ผักพวกเราถ้าหากจะล้างภาชนะจาน ชาม ให้เศษอาหารใส่ถุง ก่อนที่จะล้างภาชนะ

นายอนุชา เทียงแท้
(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)

- งานไฟฟ้าได้ทำการซ่อมแซมตามจุดที่ได้รับแจ้งมา ๑.บริเวณริมนี้้ได้ทำการซ่อมสปอร์ตไลท์ ๒.ทำการซ่อมแซมถนนบริเวณหลายจุด ๓.ตัดต้นไม้บริเวณหน้าธนาคารออมสิน ผากเรื่องการจะใช้บุคลากรของงานกองไหน ให้บอกผ่านทางหัวหน้ากอง หรือหัวหน้าฝ่าย เพื่อที่หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าฝ่ายจะได้จัดบุคลากรของกองงานไปได้ถูก

นายวีระ แก้วมณี
(รองนายกเทศมนตรี)

- ขอขอบคุณน้องๆ จากงานป้องกันฯ ที่สละเวลา และเต็มใจที่ทำการพาผู้สูงอายุไปวัด โครงการดังกล่าวอำเภอทองผาภูมิเป็นอำเภอดีวที่ทำการโครงการพาผู้สูงอายุไปวัดในช่วงเทศบาลเข้าพรรษา เป็นโครงการที่ไม่ต้องใช้งบประมาณแต่ใช้บุคลากรและเครื่องมือที่มีอยู่ทำด้วยใจเป็นการทำบุญร่วมกัน

- ขอขอบคุณสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปช่วยกันจับสุนัขจรจัด เรื่องโครงการการจับสุนัขจรจัดมีหลายๆ ท้องถิ่นที่อยากทำ แต่ไม่มีโอกาสได้ทำเหมือนเราเนื่องจากความพร้อมที่จะรับสุนัขจรจัดไปเลี้ยงต่อ และความพร้อมของบุคลากร ตลอดระยะเวลาที่ได้ทำโครงการจับสุนัขจรจัดมีการจับสุนัขจรจัดได้จำนวน ๔๐ - ๕๐ ตัว ผากเจ้าหน้าที่ที่ดูแล นางสาวศุภักษร วาสนา งานกองช่างให้ติดตามเรื่องงานประชาสัมพันธ์ให้ติดตามกับทีมงานที่ไปทำงานด้วย ทุกฝ่ายทุกแผนงานถ้าหากมีเรื่องที่มีผลกระทบต่อชาวบ้าน แผนแรก คือ การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนเริ่มการดำเนินงาน

- เรื่องระยะเวลาการทำงาน ถ้าไม่ยึดถือแผน ไม่ยึดถือกรอบการดำเนินงานที่วางไว้จะทำให้เราเสียเวลา ในเรื่องหลักการบริหารระดับผู้อำนวยการ ระดับหัวหน้าสำนักเรื่องไหนที่เราช่วยกันได้ให้พวกเราช่วยกันทำ โดยที่ไม่ต้องให้ระดับผู้บริหารต้องลงมือทำกันเอง

- เรื่องทรัพย์สินที่เรามีอยู่ เมื่อเกิดปัญหาที่จะต้องซ่อมบำรุง จะต้องมีการสำรวจว่าทรัพย์สินในสำนักงานมีอะไรบ้าง ในแต่ละปีจะมีการซ่อมบำรุง ให้แต่ละกองแต่ละฝ่ายดูว่าทรัพย์สินมีอะไรบ้าง และจะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ หรืออะไรที่เกี่ยวข้องสำหรับการซ่อมบำรุง เพราะงานถูกแบ่งฝ่ายถูกแบ่งรายละเอียดในส่วนงานออกมาแล้ว ที่จะทราบได้คือ ผู้บริหารของแต่ละกองงาน หรือของสำนักจะต้องพูดคุยกับพนักงานของท่าน เตรียมความพร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้งานต่างๆ เกี่ยวกับสำนักงาน

นายประเทศ บุญยงค์
(นายกเทศมนตรี)

- ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนาเรีรัตน์ จันทน์มูล)

พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพงศ์พันธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)

หัวหน้าสำนักปลัด